

Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurtlarında Bulunan Yemekhane, Kantin ve Diğer İşletmeler Hakkında Yönetmelik

GSB Yurt İşletmeleri Yön. · No: YON-GSB-YURT-ISLETMELERI

Madde 1Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı; Gençlik ve Spor Bakanlığı yurtlarında barınan öğrencilerin beslenme ve diğer ihtiyaçlarının piyasadan daha ucuza ve sağlıklı bir şekilde karşılanmasını sağlamak amacıyla yurtlarda bulunan yemekhane, kantin ve diğer işletmelerin açılması, idaresi, denetlenmesine ve işleticilerin seçimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2Kapsam

Bu Yönetmelik, Gençlik ve Spor Bakanlığı yurtlarında bulunan yemekhane, kantin ve diğer işletmeleri kapsar.

Madde 3Dayanak

Bu Yönetmelik, 16/8/1961 tarihli ve 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanununun 36 ncı maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 184 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendine ve 188 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

- Aday: Yurtlarda bulunan işletmeleri işletmek üzere başvuran gerçek veya tüzel kişileri,
- Ay başı: Her ayın ilk gününü,
- Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- Diğer işletmeler: Yurtlarda bulunan yemekhane ve kantin dışındaki berber, kuaför, fotokopi-kırtasiye, terzi, bilyardo, ayakkabı tamiri, kuru temizleme, fotoğrafçı, çamaşırhane, spor salonu, halı saha tesisleri, sinema, internet ve benzeri hizmetler sağlayan işletmeleri,
- Geçici teminat: İşletici adayı olarak müracaat edenlerden, her işletme yeri için ayrı ayrı tespit edilen kesin teminat miktarının % 10'u oranında alınan Türk Lirasını,
- Genel Müdür: Kredi ve Yurtlar Genel Müdürünü,
- Genel Müdürlük: Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünü,
- İhale: 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihaleleri,
- İl müdürlüğü: Gençlik ve spor il müdürlüğünü,

ı) İl müdürü: Gençlik ve spor il müdürünü,

i) İşletici: Yurtlarda bulunan yemekhane, kantin ve diğer işletmeleri sözleşme şartlarına göre çalıştıran gerçek veya tüzel kişileri,

j) İşletici seçimi: Yurtlarda bulunan yemekhane, kantin ve diğer işletmeleri sözleşme şartlarına göre işletecek gerçek veya tüzel kişileri belirlemek amacıyla; işletme yerlerinin duyurulması, başvuruda bulunan işletici adaylarının değerlendirilmesi ve işleticinin belirlenmesi işlemlerinin yürütülmesindeki süreçteki iş ve işlemleri,

k) İşletme: Yurtlarda bulunan yemekhane, kantin, berber, kuaför, fotokopi, terzi, bilardo, ayakkabı tamiri, kuru temizleme, fotoğrafçı, çamaşırhane, spor salonu, halı saha tesisleri, sinema, internet ve benzeri hizmetler sağlayan işletmeleri,

l) İşletme sözleşmesi: Yurtlarda bulunan yemekhane, kantin ve diğer işletmeleri çalıştırmak üzere seçilen gerçek veya tüzel kişilerle il müdürlükleri arasında, başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmek suretiyle imzalanan sözleşmeyi,

m) Kesin teminat: İşletici, varsa vekili veya işletmede çalışan personelin, işleticiye teslim edilen demirbaş malzemeye veya yurt ve müstemilatına vereceği her türlü zararın, işleticiye verilecek para cezalarının, Bakanlığın zamanında ödenmeyen her türlü alacağının ve diğer sözleşme hükümlerinin güvencesi olarak alınan, tedavüldeki Türk Lirası, bankaların ve özel finans kurumlarının verecekleri sözleşme bitim süresinden en az üç ay sonrasına kadar geçerli teminat mektupları, kefalet senetleri, Devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeleri,

n) Memur aylık katsayısı: 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 154 üncü maddesi uyarınca aylık gösterge tablosunda yer alan rakamlar ile ek gösterge rakamlarının aylık tutarlarına çevrilmesinde uygulanan katsayıyı,

o) Ortalama kayıtlı öğrenci sayısı: İlgili ayın her gününe ait kayıtlı öğrenci sayısının toplamının o ayın gün sayısına bölünmesiyle elde edilen sayıyı,

ö) Öğretim yılı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim takvimine göre yurtların hizmete açıldığı ve kapandığı tarihler arasındaki süreyi,

p) Sistem: Bakanlık bilişim sistemini,

r) Vekil: İşletmenin işletici adına sözleşme hükümlerine göre çalıştırılmasından ve borçlarından işletici ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olan ve işletici tarafından noter marifetiyle vekaletname verilmiş kişiyi,

s) Yaz dönemi: Her yıl yurtların hizmete kapatıldığı ve açıldığı tarihler arasındaki süreyi,

ş) Yurt: Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarını ve öğrenci konutlarını,

t) Zaruri masraf: İşletmelerden, işletmede bulunan demirbaş eşya ve sabit tesislerin amortismanı ile işletmeye tahsis edilen yerlerde kullanılan elektrik, su, sıcak su ve benzeri giderlerine karşılık aylık alınan parayı,

ifade eder.

Madde 5 İşletici seçimi için ilan ve başvurular

(1) Seçime çıkılacak işletme yerleri il müdürlüğünün teklifi üzerine Bakanlık tarafından belirlenir.

(2) İşletici seçimi yapılacağı dönemlerde, işletici seçim işlemleriyle ilgili duyuru Bakanlık tarafından, Türkiye genelinde yayımlanan en az iki ulusal gazetede bir defa ilan ettirilir ve Bakanlık internet sitesinde yayımlanır.

(3) İşletici seçimine çıkılan ancak işletici bulunamayan işletme yerleri için Bakanlıkça yeniden seçime çıkılabilir. Bu durumda seçime çıkılmasına ihtiyaç duyulan işletme yerinin bulunduğu il müdürlüğü aracılığı ile yerel basın yayın organları vasıtasıyla iki gün süreyle duyuru yaptırılır.

(4) İşletici adaylarının başvuruları sistem üzerinden yapılır.

Madde 6 İşletici seçim komisyonları

(1) Komisyonlar, Bakanlık ve il müdürlüklerinde oluşturulur.

(2) İl müdürlüğü bünyesinde oluşturulacak komisyon; yurt hizmetleri müdürünün başkanlığında il müdürünün görevlendireceği bir şube müdürü ve bir şefden oluşur. Komisyonlarda yer alacak üyelerden biri veya birkaçının bulunmaması halinde yerlerine il müdürü tarafından belirlenecek üyeler katılır. Komisyon, seçime çıkılacak işletmelerin gerekli bilgilerinin girişlerini sistem üzerinden yapar.

(3) Bakanlık bünyesinde oluşturulacak komisyon; genel müdür yardımcısının başkanlığında, ilgili daire başkanı, bir şube müdürü, bir şef ve üç memurdan oluşur. Komisyonlarda yer alacak üyelerden biri veya birkaçının bulunmaması halinde yerlerine Genel Müdür tarafından tespit edilecek üyeler katılır. Bakanlık bünyesinde oluşturulan komisyon, il müdürlüğü bünyesinde oluşturulan komisyonun ve işletici adaylarının sistem üzerinden girmiş oldukları bilgi ve belgelerin uygunluğunu kontrol eder. Başvuruda, işletici adayının beyanı esastır. Bakanlık, işletici adayının işletici olma şartlarına esas teşkil eden bilgi ve belgelerinin doğruluğunu teyit etmek amacıyla araştırma yapabilir. Araştırma sonucunda, beyan ile tespitler arasında fark bulunması halinde, kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilen bilgi ve belgelere göre işlem yapılır. Beyan edilen bilgi ve belgelerden, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sitesi üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyen belgeler, Bakanlık tarafından talep edilmesi durumunda işletici adayları tarafından, belirlenen süre içerisinde sunulmak zorundadır.

(4) İşletici seçimi ilanı ile birlikte 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen şartlar ve seçim kriterleri Bakanlık internet sitesinde duyurulur.

(5) Bakanlık, 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen şartlar dışında kriterler belirlemeye yetkilidir. Bu durumda Bakanlıkça belirlenen bu kriterler işletici seçimi ilanı ile birlikte duyurulur.

(6) İşletici adaylarının başvuruları; ceza puanlaması, mesleki yeterlilik ve işletmenin özelliklerine göre aranacak diğer şartlar dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenen kriterler doğrultusunda sistem üzerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir. İşletici seçimi Bakan

onayı ile sonuçlanır.

(7) İşletici seçim komisyonları ile işletmenin bulunduğu yurt müdürlüğünde çalışan personelin eşi ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve kayın hısımlarının işletici adaylığı kabul edilmez, bu kişilere işletme verilmiş olsa dahi tespiti halinde sözleşmesi bildirimsiz olarak feshedilir.

Madde 7 İşletici adaylarında aranacak genel şartlar

İşletici adaylarında aranan genel şartlar şunlardır:

- a) Gerçek veya tüzel kişiliğe sahip olması.
- b) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, hayasızca hareketler, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın alma, kabul etme veya bulundurma, haksız mal edinme, şike, teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkan sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık etme suçlarından mahkûm olmaması.
- c) Ticaret odası ve/veya ilgili meslek kuruluşlarına kayıtlı bulunması.
- ç) Başvuru tarihi itibarıyla ihalelerden yasaklı olmaması.
- d) Mevcut bir işletmeyi devralan, ortak olan veya mevcut işletmenin şubesi olarak kurulan işletmelerin bu işlemlerinin işletici seçimi başvuru tarihi bitimi itibarıyla en az altı ay önce yapılmış olması.

Madde 8 İşletici adaylarında aranacak özel şartlar

(1) Yurtlarda bulunan işletme yerlerinden yemekhane ve kantin işletmelerine;

- a) Yemek fabrikası, lokanta, kantin, pastane ve kafeterya çalışanlar,
 - b) Gıda maddesi toptan ve perakende satıcıları ile gıda maddesi imalatçıları,
- müracaat edebilir.

(2) Yemekhane-kantin işletmelerine müracaat edenlerden, birinci fıkranın (a) bendindeki meslek gruplarına girenlerin ticaret odası veya ilgili meslek kuruluşlarına, birinci fıkranın (b) bendindeki meslek gruplarına girenlerin ise ticaret odasına kayıtlı olmaları şartı aranır.

(3) Yurtlarda bulunan diğer işletmelerden;

- a) Berber, kuaför, terzi, ayakkabı tamircisi gibi fiilen meslek icra etmesi gereken işletmelere, ticaret odası veya ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olanlar müracaat edebilir.
- b) Fiilen meslek icra etmeyi gerektirmeyen fotokopi-kırtasiye, spor salonu, halı saha, sinema, çamaşırhane gibi işletmelere, ticaret odası veya herhangi bir meslek kuruluşuna kayıtlı

olanlar müracaat edebilir.

c) İnternet işletmelerine; internet kafe işleticileri, bilgisayar satışı, tamir, bakım ve teknik servis hizmeti verenler veya halen Bakanlık yurtlarındaki internet işletmelerini çalıştıran işleticiler müracaat edebilir.

ç) Meslek kuruluşu bulunmayan işletmelerle ticaret odası veya meslek kuruluşuna kayıtlı şahısların müracaat etmediği işletmelerin müracaatları, 7 nci maddenin birinci fıkrasının (c) bendi aranmaksızın değerlendirilir.

Madde 9 İşletici adaylarından istenecek belgeler

(1) İşletici adayı olarak başvuranlardan aşağıdaki belgeler istenir:

b) Eğitim durumunu gösteren belge.

c) İkametgah belgesi.

ç) Geçici teminatın yatırılmış olduğuna dair belge.

d) Oda kaydı (Yemekhane-kantin işletmelerine müracaat edenlerin işletici seçimi başvuru tarihi bitimi itibarıyla ticaret odası veya ilgili meslek kuruluşlarına altı aydan az olmamak üzere kayıtlı olduğuna dair oda kayıt belgesi).

e) Başvuru tarihi itibarıyla ihalelerden yasaklı olmadığına dair belge.

f) Mevcut bir işletmeyi devralmış, ortak olmuş veya mevcut işletmenin şubesi olarak kurulmuş ise bu işlemlerin işletici seçimi başvuru tarihi bitimi itibarıyla en az altı ay önce yapılmış olduğunu gösteren belge.

g) İşletici seçiminin yapıldığı yıldan bir önceki mali yıla ait tahakkuk edilen vergi miktarını gösteren belge.

ğ) Tüzel kişiliğe sahip adaylar için sicil tasdiknamesi, gerçek kişi adaylar için noter onaylı imza beyannamesi.

h) Mesleki yeterlilik ve işletmenin özelliğine göre Bakanlıkça istenecek diğer belgeler.

(2) İşletici adayı tüzel kişi ise, işletici adayının beyan etmiş olduğu eğitim, adli sicil ve ikametgah durumları ile ilgili bilgiler, tüzel kişiliği temsile haiz olan ve buna ilişkin imza sirkülerini ibraz edecek olan kişiye ait olmalıdır.

(3) Yemekhane ve kantin işletmelerinde birden fazla işletmeye müracaat eden adayların müracaatta bulunduğu her işletme için belgelerin aslı veya noter tasdikli örneği, diğer işletmelerde birden fazla işletmeye müracaat edenler için ise belgelerin aslı veya il müdürü tarafından onaylanmış suretinin olması gerekir.

Madde 10 Taahhütnameler

(1) İşletici, kız yurtlarında yurt müdürlüğünce tespit edilen yerlerde kadın işçi çalıştırmayı kabul ve taahhüt eder.

(2) İşletici, il müdürlüğünce tespit edilen asgari sayıdaki vasıflı ve vasıfsız personeli çalıştırmayı kabul ve taahhüt eder.

(3) Yemekhane-kantin işleticileri, Bakanlık tarafından 13 üncü madde gereğince tespit edilen fiyatları uygulamayı, istenildiğinde Bakanlıkça tespit edilen esaslar dahilinde tabildot usulü ile belirlenen fiyatlardan kahvaltı ve akşam yemeği vermeyi ve yapılacak diğer düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder.

(4) İşleticiler, kişisel verilerinin Bakanlık tarafından işlenmesi ile Tarım ve Orman Bakanlığı ve il/ilçe tarım ve orman müdürlükleri yetkilileri tarafından alınan numunelerine ait muayene ve analiz raporları ile resmi kontrol raporlarının Bakanlık ile paylaşılması amacıyla açık rıza beyanı vermeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 11 İşletici seçiminde değerlendirme kriterleri

İşletici seçimine ilişkin değerlendirme kriterleri; ceza puanlaması, mesleki yeterlilik ve işletmenin özelliklerine göre aranacak diğer şartlar dikkate alınarak Bakanlık tarafından belirlenir.

Madde 12 İşletici seçiminin özelliği

İşletme yerleri için yapılan işletici seçimine ait işlemler ihale niteliği taşımaz. Bakanlık, işletici seçimini yapıp yapmamakta serbesttir.

Madde 13 Fiyat araştırması ve tespiti

(1) Yemekhane ve kantinlerde satışa sunulan yemeklerin ve kahvaltılık ürünlerin fiyat tespiti öğretim yılı başında Bakanlık tarafından yapılır. Yemek fiyatları ve yemek gramajları ile ilgili olarak gerek görülen durumlarda Bakanlık tarafından düzenleme yapılabilir.

(2) Yemekhane ve kantin işletmelerinde uygulanacak yemek ve kahvaltılık ürünlerin piyasa fiyat araştırmaları; Bakanlık tarafından belirlenecek olan il müdürlüklerince yapılır. Fiyat araştırmasına konu yemek ve kahvaltılık ürünler için 3 üncü sınıf içkisiz üç lokanta ile belediyeler veya meslek kuruluşlarından fiyat alınarak Bakanlığa gönderilir. Alınan bu fiyatların ortalamalarından en az % 35 indirim yapılmak suretiyle yemek ve kahvaltılık ürün fiyatları Bakanlık tarafından tespit edilir. Belirlenen bu fiyatlar Bakanlığa bağlı tüm yurt müdürlüklerinde uygulanır.

(3) Öğrencilerin kantinlerdeki çay ocaklarından alacakları sıcak su fiyatı, Bakanlık tarafından belirlenen çay fiyatlarından % 50 indirim yapılarak tespit edilir.

(4) İl müdürlükleri tarafından kendisine bağlı tüm yurtlarda uygulanmak üzere diğer işletmeler için meslek kuruluşları ile ilgili işletme kolunda piyasada çalışan en az üç işletmeden fiyat alınır. Alınan bu fiyatların ortalamalarından en az % 25 indirim yapılmak suretiyle fiyatlar il müdürlükleri tarafından tespit edilir.

(5) Meslek kuruluşları tarafından fiyat tespit edilmemiş ise il müdürlüğü tarafından gerekli piyasa araştırması yapılarak konusuyla ilgili en az üç işletmeden alınan fiyatların ortalamaları üzerinden en az % 25 indirim yapılmak suretiyle fiyatlar tespit edilir.

(6) İl müdürlüğü tarafından, meslek kuruluşu bulunmayan işletmelerde satışa arz edilen ürünler için toptancıdan alınan fatura bedeli üzerinden % 20 kâr ilave edilerek fiyat tespiti yapılır.

(7) Kantinde satışa arz edilen ürünler için toptancıdan alınan fatura bedeli üzerinden % 20, sebze ve meyve fiyatlarına ise fatura bedeli üzerinden % 25 kâr ilave edilerek yurt müdürlüğü tarafından fiyat tespiti yapılır. Kantinde satılan malların etiketleri yurt müdürlüğü tarafından onaylanır, kâr marjlarına uyulması için gerekli tedbirler yurt müdürlüğünce alınır.

(8) İşleticiler, satışa sunacakları ürünlerin faturalarını yurt müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.

(9) Kantinde satışa sunulan ürünlerin fatura fiyatlarının piyasa fiyatlarından yüksek olduğunun tespit edilmesi halinde, yurt müdürlükleri tarafından yapılacak piyasa araştırması neticesinde fiyatı yüksek olan ürünlerin tespit edilen en düşük fiyattan satışının yapılması yurt müdürlüğü tarafından sağlanır.

(10) Bakanlık tarafından belirlenen yemek ve kahvaltılık ürün fiyat listesinin dışında kalan yiyecekler ve kahvaltılık ürünlerin fiyat ve gramajları il müdürlüklerince belirlenir.

Madde 14Geçici teminat

(1) İşletici adaylarından kesin teminatın % 10'u oranında geçici teminat alınır.

(2) Seçim işlemleri devam ederken müracaatlarından vazgeçen işletici adaylarının yazılı talepleri halinde geçici teminatları iade edilir.

(3) İşletici olarak seçilemeyen adaylara, o yurt için yapılan işletici seçim işleminin bitiminden sonra yazılı talepleri halinde geçici teminatları iade edilir.

(4) Seçim sonucunun işleticiye tebliğinden itibaren beş iş günü içinde işleticinin sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı Bakanlığa gelir kaydedilir.

Madde 15Zaruri masraf tespiti

(1) Yemekhane ve kantin işletmeleri için;

a) Yemekhane ve kantin işletmesi aynı gerçek veya tüzel kişi tarafından işletiliyorsa;

1) Kapasitesi 0-250 arası olan yurtlarda memur aylık katsayısının 40 katı,

2) Kapasitesi 251-500 arası olan yurtlarda memur aylık katsayısının 50 katı,

3) Kapasitesi 501-750 arası olan yurtlarda memur aylık katsayısının 60 katı,

4) Kapasitesi 751-1000 arası olan yurtlarda memur aylık katsayısının 70 katı,

5) Kapasitesi 1001-1500 arası olan yurtlarda memur aylık katsayısının 80 katı,

6) Kapasitesi 1501-2000 arası olan yurtlarda memur aylık katsayısının 90 katı,

7) Kapasitesi 2001 ve üzeri olan yurtlarda memur aylık katsayısının 100 katının,

ortalama kayıtlı öğrenci sayısı ile çarpımı neticesinde elde edilen miktar aylık zaruri masraf olarak tahsil edilir.

b) Yemekhane ve kantin ayrı ayrı işletiliyor ise, yemekhane ve kantin işletmesi için tespit edilen toplam miktarın;

1) Yemekhane işleticisinden % 60'ı,

2) Kantin işleticisinden % 40'ı,

aylık zaruri masraf olarak tahsil edilir.

c) Yemekhane ve kantin işletmeleri için, işleticiye demirbaş olarak teslim edilen ve yemekhane ve kantin işleticileri ile yapılacak sözleşmede belirtilen elektrikli araç ve gereçler dışında kullanılan her bir araç ve gereç için Bakanlığın izni alınarak aylık % 3 ek zaruri masraf tahsil edilir.

(2) Fotokopi-kırtasiye, berber ve kuaför işletmeleri için memur aylık katsayısının 3 katı ile ortalama kayıtlı öğrenci sayısı çarpımı neticesinde elde edilen miktar aylık zaruri masraf olarak alınır. Fotokopi-kırtasiye işletmesi için tespit edilen zaruri masraf azami 2 fotokopi makinesi içindir. İlave edilen her bir fotokopi makinesi için zaruri masrafın % 10'u oranında ek zaruri masraf tahsil edilir.

(3) Sinema işletmesi için memur aylık katsayısının 15 katı ile ortalama kayıtlı öğrenci sayısının çarpımı neticesinde elde edilen miktar aylık zaruri masraf olarak alınır.

(4) Çamaşırhane işletmeleri için memur aylık katsayısı ile ortalama kayıtlı öğrenci sayısının çarpımı neticesinde elde edilen miktar aylık zaruri masraf olarak alınır. Çamaşırhane işletmeleri için tespit edilen aylık zaruri masraf iki yıkama ve bir kurutma makinesi içindir. İlave edilecek her bir yıkama veya kurutma makinesi için % 10 ek zaruri masraf tahsil edilir.

(5) Terzi, kuru temizleme, ayakkabı tamircisi ve benzeri işletmeler için memur aylık katsayısı ile ortalama kayıtlı öğrenci sayısının çarpımı neticesinde elde edilen miktar aylık zaruri masraf olarak alınır.

(6) Spor salonu ve halı saha işletmeleri için memur aylık katsayısının 7 katı ile ortalama kayıtlı öğrenci sayısının çarpımı neticesinde elde edilen miktar aylık zaruri masraf olarak alınır.

(7) İnternet işletmeleri için terminal sayısı yurt müdürlüklerince belirlenir. Belirlenen terminal sayısı, memur aylık katsayısı ile ortalama kayıtlı öğrenci sayısının % 30'unun çarpımı neticesinde elde edilen miktar aylık zaruri masraf olarak alınır. Terminal sayısındaki artma ve azalmalarda, terminal sayısı dikkate alınarak aylık zaruri masraf yeniden tespit edilir.

(8) Bilardo işletmelerinde kullanılacak masa sayısı yurt müdürlüklerince belirlenir. Her masa için memur aylık katsayısı ile ortalama kayıtlı öğrenci sayısının çarpımı neticesinde elde edilen miktar aylık zaruri masraf olarak alınır. Bilardo masalarında artma ve azalma yapıldığında aylık zaruri masraf yeniden tespit edilir.

Madde 16 Zaruri masrafla ilgili diğer hususlar

(1) Zaruri masraf her işleticiden alınır. Mücbir sebep hallerinde zaruri masrafın bir kısmının veya tamamının alınmamasına Bakanlıkça karar verilebilir.

(2) Sözleşme süresi içerisinde memur aylık katsayısında meydana gelecek değişiklikler dikkate alınarak aylık zaruri masraf hesaplanır.

(3) Yurtların hizmete açılma ve kapanma tarihlerinin ay başından sonraki bir tarihe rastlaması halinde tespit edilen aylık zaruri masraf işletmenin hizmet verdiği gün sayısına

göre hesaplanır.

- (4) Sözleşme süresi içerisinde yurt kapasitelerinin artışı veya azalması halinde işletmeler için aylık zaruri masraf yeni kapasite aralığına göre hesaplanır.
- (5) Zaruri masrafın tespitinde işletme sözleşmesiyle belirlenen yurt veya bloğa ait kapasite ve ortalama kayıtlı öğrenci sayısı dikkate alınır.
- (6) Yurt müdürlükleri kendisine bağlı işletmelerin aylık zaruri masraf tutarlarını takip eden ayın üç iş günü içerisinde işleticiye yazılı olarak bildirir.
- (7) Aylık zaruri masraf takip eden ayın yedinci iş günü, yurtların resmî kapanış tarihindeki aya ait aylık zaruri masraf ise resmi kapanış tarihini takip eden yedinci iş günü mesai saati bitimine kadar il müdürlüğü hesabına ödenir.
- (8) İşletme yerinin bulunduğu yurt veya bloğun Bakanlık tarafından herhangi bir sebeple geçici olarak kapatılmasına karar verildiğinde işletme yeri de kapatılır. Bu süre zarfında zaruri masraf tahsil edilmez.
- (9) Yaz döneminde açık bulunan nöbetçi yurt veya blok işletmelerinden, kesin teminatın hesaplanmasına esas teşkil eden aylık zaruri masrafın % 5'i tahsil edilir. Ancak, yaz döneminde işletmenin kapatılması halinde aylık zaruri masraf tahsil edilmez.
- (10) Bilardo ve internet işletmelerinde yurtların fiziki yapılarının müsait olması halinde işletici, yurt müdürlüğünün onayını almak ve aylık zaruri masrafla ilgili mali yükümlülükleri yerine getirmek kaydıyla masa ve terminal sayısını artırabilir.
- (11) Bütün işletmelerden; ortalama kayıtlı öğrenci sayısının, yurt yatak kapasitesinin % 25'i ile % 50'si aralığında olması halinde % 50, % 25'in altında olması halinde % 25 oranında aylık zaruri masraf alınır.

Madde 17 Kesin teminat miktarının tahsili ve iadesi

- (1) İşleticilerden aylık zaruri masrafın yemekhane ve kantin işletmeleri için yedi katı, diğer işletmeler için ise beş katı tutarındaki meblağ, sözleşme imzalanmadan önce kesin teminat olarak alınır.
- (2) Kesin teminatın tespiti için aylık zaruri masrafın belirlenmesinde ortalama kayıtlı öğrenci sayısı yerine yurt yatak kapasitesi dikkate alınır.
- (3) Sözleşme yapılırken alınan kesin teminat miktarı sözleşme sonuna kadar geçerli olup, sözleşme süresi boyunca memur aylık katsayısındaki artışlar sebebiyle teminat farkı alınmaz.
- (4) Yurt kapasitesinde artış olması durumunda artan kapasite kadar ek kesin teminat hesaplanarak alınır.
- (5) Yemekhane-kantin işletmelerinde ek kesin teminat hesaplaması yapılırken 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kapasite artış sayısına denk gelen çarpan kullanılır.
- (6) İşleticiler taahhütleri gereği nakit olarak yatırdıkları kesin teminatı, sözleşme süresi içerisinde, banka teminat mektubuna çevirme talebinde bulunamazlar.

(7) İşletici sözleşmenin sona erme tarihinden önce her ne sebeple olursa olsun işletmeyi terk ederse kesin teminatı Bakanlık hesabına gelir kaydedilir.

(8) Kesin teminatın alınma ve iadesi ile ilgili uygulamalara ilişkin her türlü iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Yurt sabit tesis ve demirbaşlarından kaynaklı borçlar ile diğer Bakanlık alacakları kesin teminattan mahsup edilir. Kesin teminatın iadesi aşamasında işletici gerçek veya tüzel kişinin vergi dairesine 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcunun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu ve işçilik ücreti alacağı yönünden herhangi bir borcu bulunmadığına dair gerekli belgeleri sunması halinde kesin teminatın iadesi işlemi gerçekleştirilir.

(9) İşleticinin ölümü halinde kanuni mirasçılarının herhangi birinin sözleşme hükümlerine göre işletmeyi çalıştırmak istememesi durumunda sabit tesisler ve demirbaşlardan kaynaklı borçları ile diğer Bakanlık alacakları kesin teminatından mahsup edildikten ve bu Yönetmelik ve imzalanan sözleşme hükümlerindeki yükümlülükler yerine getirildikten sonra bakiye kesin teminat işleticinin kanuni mirasçılarına iade edilir.

(10) Sözleşme imzalandıktan sonra çeşitli sebeplerle yurdun bir yıl ve üzeri sürede hizmete açılmayacak olması durumunda; işleticinin yazılı talebi halinde Bakanlığın onayı ile sözleşmesi sonlandırılarak kesin teminatının tamamı iade edilir.

Madde 18Bakanlık alacakları

(1) İşleticiler, her türlü Bakanlık alacağını belirlenen süreler içerisinde ödemek zorundadır. Belirlenen sürede ödenmeyen her türlü Bakanlık alacağı herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın alacağın doğduğu tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bakanlık alacakları, öncelikle işleticinin Bakanlık hesabında bulunan alacağından, bunun mümkün olmaması halinde ise kesin teminatından tahsil edilir.

(2) Sözleşme süresi içerisinde kesin teminat miktarının kapasite artışı, cezai kesinti ve sair sebeplerle tamamlanması gerektiğinde işleticiye yapılacak tebligattan itibaren yedi iş günü içerisinde tamamlanmaması halinde sözleşme bildirimsiz olarak feshedilerek kesin teminat il müdürlüğü hesabına gelir kaydedilir.

Madde 19Sözleşmenin yapılması

(1) İşletici seçimi Bakan onayı ile sonuçlanır. Onayın, işletmenin bulunduğu il müdürlüklerine intikalinden sonra 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uyarınca tebliğ edilmesinden itibaren il müdürü ile işletici arasında beş iş günü içerisinde dört nüsha işletme sözleşmesi imzalanır. İmzalanan sözleşmelerin birer nüshası il müdürlüğü tarafından Bakanlık, ilgili yurt müdürlüğü ve işleticiye verilir. Yurt/blok isimlerinin veya firmanın isim veya nevi değişikliğinde sözleşme tadili yapılır.

(2) Sözleşmeler boş bölüm bırakılmadan bilgisayar ile doldurulur.

(3) Kesin teminatın hesaplanmasında dikkate alınan aylık zaruri masraf ve kesin teminat miktarları, sözleşmeye yazı ve rakamla ayrı ayrı yazılır.

Madde 20İşleticiden istenen belgeler

(1) İşletici; kendisinin, çalışan personelinin ve varsa vekilinin;

a) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan suçlardan mahkum olmadığına dair adli sicil belgesini,

b) İkametgah belgesini,

c) Nüfus cüzdanı örneğini,

ç) İki adet fotoğrafını,

d) Tüzel kişi işleticiler için şirket ortaklarını gösterir belgeyi,

hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren on iş günü içerisinde yurt müdürlüğüne teslim eder.

(2) Sözleşme süresi içinde her yıl işletmenin hizmete başladığı tarihten itibaren on iş günü içerisinde nüfus cüzdanı örneği ve fotoğraf hariç birinci fıkrada sayılan belgeler yenilenir.

(3) Sözleşme süresi içinde işe yeni başlayan personelin belgeleri ile personelin işe alınması ve işten ayrılması durumlarında işe giriş/çıkış bildirimleri on iş günü içerisinde yurt müdürlüğüne teslim edilir.

(4) Yemekhane, kantin, berber ve kuaför işletmelerinde işletici veya vekili bizzat çalışıyor ise işletici veya vekili ile çalışan personelin hijyen eğitim belgeleri on iş günü içerisinde yurt müdürlüğüne teslim edilir.

(5) Yemekhane ve kantin işletmelerinde, Milli Eğitim Bakanlığı veya Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı ustalık belgesine sahip veya üniversitelerin fakülte ve yüksekokullarının aşçılık bölümünden mezun aşçı çalıştırmayı taahhüt edenler, ilgili belgeleri yurt müdürlüğüne on iş günü içinde teslim eder.

Madde 21Sözleşme süresi, sona ermesi ve sözleşmenin feshi

(1) İl müdürlükleri ile işleticiler arasında yapılan sözleşmelerin süresi üç öğretim yılından az olmamak üzere Bakanlık tarafından tespit edilir.

(2) Sözleşme, süresinin sona erdiği yılın 31 Temmuz tarihinde kendiliğinden sona ermiş sayılır. İşletmenin hizmet verdiği yurdun nöbetçi olması halinde nöbetçi yurt uygulaması bitiş tarihi itibarıyla sözleşme herhangi bir bildirimle gerek kalmadan sona erer.

(3) Sözleşme süresi içerisinde birinci veya ikinci öğretim yılı sonunda işletmeyi bırakmak isteyen ve 30 Haziran dahil olmak üzere bu tarihe kadar bildirimde bulunan işleticinin sözleşmesi Bakanlık tarafından öğretim dönemi sonunda feshedilir, kesin teminatının dörtte biri gelir kaydedilir. Kalan kesin teminat miktarı, 17 nci maddenin sekizinci fıkrasındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi kaydıyla işleticiye iade edilir.

(4) Çeşitli sebeplerle mali güçlük çektiğini, işletmeyi çalıştırmaya devam ettiği takdirde ileride telafisi mümkün olmayacak durumların meydana gelebileceğini yazılı olarak beyan eden işleticinin sözleşmesi, il müdürlüğünün teklifi ve Bakanlığın onayı ile oluşturulan komisyon tarafından yapılacak inceleme neticesinde düzenlenecek rapor ile birlikte il

müdürlüğünün teklifi üzerine Bakanlık tarafından feshedilebilir. Kesin teminatın dörtte biri gelir kaydedilir. Kalan kesin teminat miktarı, 17 nci maddenin sekizinci fıkrasındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi kaydıyla işleticiye iade edilir.

(5) Alacaklarına icra dairelerince haciz konulmasına dair idareye üç ayrı tebligat yapılması ve işleticinin işletmeyi çalıştırmakta güçlük çektiğinin tespit edilmesi halinde, il müdürlüğünün teklifi ve Bakanlığın onayını takiben durumun işleticiye tebliğini izleyen ay başında sözleşme feshedilir. Kesin teminatın dörtte biri gelir kaydedilir. Kalan kesin teminat miktarı hakkında 17 nci maddenin sekizinci fıkrası uyarınca işlem tesis edilir.

(6) Sözleşme süresinin bitiminden önce işletmenin bulunduğu blok veya yurdun kapatılmasına veya faaliyetinin tatiline karar verilmesi halinde, il müdürlüğünün teklifi ve Bakanlığın onayını takiben işletmenin kapatılmasına ilişkin kararın işleticiye tebliğ tarihinden itibaren bir ay sonra sözleşme sona erer.

(7) Kahvaltı veya akşam yemeklerinin Bakanlık veya yükseköğretim kurumları tarafından verilmesinin kararlaştırılması halinde, il müdürlüğünün teklifi ve Bakanlığın onayını takiben alınan kararın işleticiye tebliğ tarihinden itibaren bir ay sonra sözleşme sona erer.

(8) İşleticinin bu Yönetmelik ve sözleşmede yer alan yükümlülüklerini yerine getirmesi kaydıyla yurt sabit tesis ve demirbaşlarından kaynaklı borçlar ile diğer Bakanlık alacakları kesin teminattan mahsup edildikten sonra bakiye kesin teminat miktarı işleticiye iade edilir. Kesin teminatın iadesi, işleticinin Sosyal Güvenlik Kurumu ve işçilik ücreti alacağı yönünden herhangi bir borcunun bulunmaması ve vergi dairesine 6183 sayılı Kanunun 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcunun olmaması kaydıyla gerçekleştirilir.

(9) İşleticinin ölümü durumunda kanuni mirasçılardan birinin işletmenin sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getireceğini taahhüt ederek sözleşmenin devam etmesini talep etmesi halinde sözleşme, sözleşme süresi sonuna kadar aynı şartlarla devam eder. Aksi takdirde sabit tesisler ve demirbaşlardan kaynaklı borçları ile diğer Bakanlık alacakları kesin teminattan mahsup edildikten ve bu Yönetmelik ile sözleşme kapsamındaki yükümlülükler yerine getirildikten sonra bakiye kesin teminat işleticinin kanuni mirasçılara iade edilir.

(10) Sözleşme imzalandıktan sonra çeşitli sebeplerle yurdun bir yıl ve üzeri sürede hizmete açılmayacak olması durumunda; hizmet verilemeyen süreler için işleticinin sözleşmenin uzatılmasını yazılı olarak talep etmesi halinde Bakanlık onayı ile sözleşme süresi uzatılabilir. Hizmet verilen süre ile uzatma süresi toplamı mevcut sözleşme süresini aşacak şekilde belirlenemez. 17 nci maddenin onuncu fıkrası hükmü saklıdır.

(11) Sözleşmeleri sona eren işleticiler işletmeyi en geç iki gün içerisinde boşaltmak zorundadır. Bu sürenin sonunda işletmeyi boşaltmayan işleticiye ait varlıkların zarar veya kaybından Bakanlık sorumlu değildir.

(12) İşleticinin işletici olma şartlarını taşımadığının sonradan tespit edilmesi veya işletici olma şartlarını sonradan kaybetmesi hallerinde sözleşme bildirimsiz olarak feshedilir ve kesin teminatı gelir kaydedilir.

(13) Yeni bir işletme açılması veya sözleşmesi devam eden işleticinin herhangi bir sebeple sözleşmesinin feshedilmesi halinde bu işletmeler başka bir sözleşme yapmaya lüzum

kalmadan mevcut işleticilerden birine sözleşme süresinin sonuna kadar veya işletici seçimi yapılana kadar verilebilir. Bu durumda tebliğ tarihinden itibaren işleticinin beş gün içerisinde faaliyetine başlaması gerekir. Aksi takdirde işletmekte olduğu yurda ait mevcut sözleşmesi bildirimsiz olarak feshedilir ve kesin teminatı gelir kaydedilir.

(14) Herhangi bir sebeple işletme sözleşmesinin feshedilmesi durumunda fesih kararının işleticiye tebliğ edildiğine dair belgeler il müdürlüklerince ivedi olarak Bakanlığa gönderilir.

Madde 22Ayrı ayrı veya birlikte işletme

(1) Gerçek veya tüzel kişiliklere üçü geçmemek üzere birden fazla işletme verilebilir.

(2) Birlikte veya ayrı ayrı işletmeye verilecek yurtların isimleri ile işletmelerin türleri önceden il müdürlükleri tarafından tespit edilir ve Bakanlığa bildirilir.

(3) Bir yurdun yemekhane ve kantin işletmesi tek işleticiye veya yurdun farklı bloklarında mutfak ve yemekhane bulunması halinde ayrı ayrı işleticilere verilebilir. Her işletme, yemek üretimini kendi mutfağında yapar, ancak gerekli durumlarda Bakanlığın onayı alınarak farklı düzenleme yapılabilir.

(4) Mutfak bulunmayan veya mutfak yemek pişirmeye elverişli olmayan yemekhane işletmeleri, Bakanlığın onayı ile mutfak bulunan bir işletmeye bağlanarak birlikte hizmet verebilir.

(5) İşletme sözleşmesi birlikte olan birden fazla yurt aynı işletme yerinden hizmet alıyor ise il müdürlüğünce bir yurt müdürlüğüne yetki verilerek tüm iş ve işlemlerin o yurt müdürlüğü tarafından yürütülmesi sağlanır. İşletme sözleşmesi birlikte olan birden fazla yurt kendi işletme yerinden hizmet alıyor ise yurt müdürlükleri idari işlemlerde koordinasyon sağlar.

(6) Yurt dahilindeki mevcut işletmelerin hizmet alanına girmeyen işlerle ilgili olarak öğrencilerin ihtiyacının olması ve işleticilerin talep etmeleri halinde il müdürlüğünün onayı ile zaruri masraf ve kesin teminat alınmadan kendi işletmelerine uygun başka faaliyetler de gösterebilir.

(7) 21 inci maddenin on üçüncü fıkrasına göre verilen işletmelerden o yurt için belirlenen zaruri masraf alınır, kesin teminat alınmaz ve mevcut kesin teminatı işletmekte olduğu bütün işletmeler için geçerli sayılır. Bu işletmeler il müdürlüğünce belirlenecek sayıda personeli çalıştırmakla yükümlüdür.

Madde 23Denetlemeye yetkili amirler ve komisyonlar

(1) İşletmeler, nöbetçi personel ve yurt müdürlerince görevlendirilecek yurt müdür yardımcısı tarafından her gün kontrol edilir.

(2) İşletmeler, yurt müdürü başkanlığında yurt müdür yardımcısı ve bir yönetim memurundan oluşturulacak komisyon tarafından ayda en az iki defa denetlenir.

(3) İşletmeler, il müdürlüğünce görevlendirilecek komisyon tarafından ayda bir defa denetlenir. İl müdürlüğü komisyonu il müdürünün görevlendireceği bir şube müdürü başkanlığında diğer bir şube müdürü ve diyetisyenden oluşur. Diyetisyen bulunmadığı takdirde il müdürü tarafından başka bir personel görevlendirilir. Gerekli görülen hallerde il

müdüğü tarafından birden çok komisyon görevlendirilebilir.

(4) Denetleme sonuçları Bakanlıkça belirlenen yurt işletmeleri kontrol ve denetleme formlarına ilgisine göre il müdürlüğü veya yurt müdürlüğü tarafından fiziki ortamda ve sistem üzerinden işlenir.

(5) İşletmeler Bakanlık tarafından da denetlenebilir.

Madde 24Denetlemeye ilişkin hususlar

(1) Denetleme neticesinde görülen eksiklik ve aksaklık işletici veya varsa vekiline yazılı olarak tebliğ edilir. Bu eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için işleticiye işin mahiyetine göre makul bir süre tanınır, verilen süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi halinde gerekli işlemler yapılır.

(2) Denetleme veya kontroller sırasında gıda maddelerinden bozuk olabileceği tahmin edilen veya kullanım süresi geçmiş olanların satışı durdurulur. İşleticinin itirazı halinde, Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili birimlerince bu gıda maddelerinden alınan numunelerin tahlil sonucuna göre işlem yapılır. Yurt müdürlüğü öğretim yılı içerisinde gerekli gördüğünde gıda maddelerinin tahlilini yaptırabilir.

(3) Her gün servis edilen tüm yemeklerden sterilize kavanozlara veya kilitli steril poşetlere yurt idaresince alınan numuneler 72 saat idareye ait buzdolabında +4 0C'de muhafaza edilir. Alınan numuneler en az 300 gram olmalıdır.

(4) Numuneler üzerinde yapılan her türlü tahlil giderleri işleticiye aittir.

(5) Yurt müdürlüğünce yapılan denetlemeler sonucunda düzenlenen kontrol ve denetleme formları yurt müdürlüklerinde; il müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından ayda bir kez yapılacak denetlemelerde düzenlenen raporlar yurt bazında il müdürlüklerinde muhafaza edilir.

(6) Denetlemeler sonucunda işleticiye ceza verilmesi durumunda verilen cezanın türü ve hangi gerekçeyle verildiği Bakanlığa bildirilir.

Madde 25Yaptırım çeşitleri

(1) Sözleşme süresi içerisinde işletici, işletici vekili veya personelin sözleşmede taahhüt edilen yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde;

a) Yazılı ihtar,

b) Para cezası yaptırımı,

c) Bildirimsiz fesih yaptırımı,

uygulanabilir.

(2) Aşağıda belirtilen hallerde yazılı ihtar verilir:

a) İşletme yerinin tertip düzenine dikkat edilmemesi veya temizliğinin yapılmaması.

b) İşletici, vekili veya işletmede çalışan personelin kişisel hijyenine dikkat etmemesi, kılık ve kıyafetlerinin bu Yönetmelik ve sözleşmede belirtilen usul ve esaslara uygun olmaması.

- c) İşletmenin, sözleşme süresince sabit tesislerinin ve kullanılan bütün malzemelerinin boya veya bakımlarının yapılmaması.
- ç) İşleticinin senetle teslim edilen malzemeler dışında işletmenin faaliyete geçebilmesi için gerekli olduğu tespit edilen eşya ve malzemeyi belirtilen sürede tamamlamaması.
- d) İşletici veya vekili tarafından işletme tipine göre sunulan hizmet için bu Yönetmeliğe göre tespit ve tasdik edilen fiyat listesinin herkesin kolaylıkla görebileceği bir yere asılmaması, satışa arz edilen mallar üzerinde etiket bulunmaması, yapılan satışların 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında belgelendirilmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin Bakanlık ilgili birimleri veya Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilileri tarafından tespit edilmesi.
- e) Kapalı kutu veya ambalaj içerisinde bulunması gereken malzemenin açıkta bulundurulması, kullanılması veya satışa sunulması.
- f) İşleticinin taahhüt ettiği sayıda personel çalıştırmaması.
- g) İşletici veya vekilinin mücbir sebepler dışında işletme yerinde bulunmaması ve bunu alışkanlık haline getirmesi.
- ğ) İl müdürlüğünün izni olmadan işletici, vekili veya işletme personelinin geceleri yurttan barınması.
- h) İşletici veya vekilinin belge ve bilgilerindeki değişiklikleri zamanında yurt müdürlüklerine bildirmemesi.
- ı) İşleticinin, işletmesine ait zaruri masrafı bir öğretim yılı içinde üst üste üç defa zamanında ödememesi.
- i) İşleticinin kız yurtlarında yurt müdürlüğünce tespit edilecek yerlerde kadın işçi çalıştırmaması.
- j) İşletici, vekili veya işletme personelinin yurt müdürlüğünün gösterdiği yerler ve saatler dışında ziyaretçi kabul etmesi.
- k) İşletici veya vekilinin Bakanlık projeleri dışında yurt öğrencilerini kendi işinde çalıştırması veya görevlendirmesi.
- l) Bakanlıkça farklı bir malzeme ile yemek servisi belirtilmedikçe yemekhane ve kantin işletmelerinde yemeklerin hazırlama, pişirme, saklama ve servis sürecinde kullanılan ekipmanların paslanmaz çelik, porselen ve cam olmaması, kirli, kırık, paslı, çatlak, lekeli, kötü kokulu, yırtık, sırrı dökülmüş ve uygun olmayan malzemelerle gıda üretimi ve servisinin yapılması.
- m) Son kullanma tarihi veya tavsiye edilen tüketim tarihi geçmiş gıda maddelerinin satışının yapıldığının tespit edilmesi.
- n) Kapasitesi 501 ve üzeri yurtlarda diyetisyen, gıda mühendisi, ziraat mühendisi (gıda veya süt bölümü) veya gıda teknoloğunun (üniversitelerin 4 yıl eğitim veren gıda teknolojisi ve eşdeğer bölümleri lisans mezunları) sürekli çalıştırılmaması.
- o) İşletici, vekili ve çalışan personele ait teslim edilmesi gereken belgelerin belirlenen

sürelerde teslim edilmemesi.

ö) İşletmelerde yapılan gıda üretiminde hazır et ve tavuk suyu, lezzet verici karışım ve harçlar, hazır çorba, hazır patates püresi, yapay tatlandırıcı, glikoz, fruktoz, mısır şurubu ve benzeri şuruplar kullanılması.

p) İşletmelerde sözleşme gereği müsaade edilen ve demirbaş olarak verilen elektrikli aletler dışında izin alınmadan elektrikli alet kullanılması.

r) Her türlü gıda maddesinin; alım, depolama, üretim ve servis aşamasına kadar gıda hijyenine uygun şekilde hizmete sunulmaması.

s) İşleticiler tarafından işletmeye ayda en az bir kere ilaçlama yaptırıldığına dair belgenin idareye teslim edilmemesi.

ş) İşletmelerdeki atık yağlara 6/6/2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılmaması ve belgelerin idareye teslim edilmemesi.

t) Bakanlık ilgili birimleri tarafından verilen talimatlara uyulmaması.

(3) Sözleşme süresince yazılı ihtarı gerektiren aynı fiillerin işlenmesi durumunda iki yazılı ihtar alan işleticiye üçüncü ihtar yapılması durumunda kesin teminat miktarının % 10’u kadar para cezası verilir, dördüncü yazılı ihtar alan işleticinin sözleşmesi bildirimsiz feshedilir. Sözleşme süresince yazılı ihtarı gerektiren farklı fiillerin işlenmesi halinde üç yazılı ihtar alan işleticiye, dördüncü yazılı ihtar da kesin teminat miktarının % 10’u, beşinci yazılı ihtar da kesin teminat miktarının % 15’i kadar para cezası verilir. Farklı konularda beş kez yazılı ihtar verildikten sonra işleticinin yazılı ihtar gerektiren herhangi bir fiil işlemesi durumunda sözleşme bildirimsiz feshedilir.

(4) Aşağıda belirtilen hallerde para cezası verilir:

a) İşletici, vekili veya işletmede çalışan personelin gerek kendi aralarında, gerekse yurt personeli ve öğrenciler ile olan ilişkilerinde saygısız ve huzur bozucu davranışlarda bulunması.

b) Yemekhane, kantin, berber ve kuaför işletmelerinde bizzat çalışan işletici veya vekili ile çalışan personelin hijyen eğitim belgesini yurt müdürlüğüne belirtilen sürede vermemesi.

c) Satışa sunulan yemek ve gıda maddelerinin tadında, lezzetinde insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde değişim olması suretiyle özelliğini kaybetmesi veya yaptırılacak tahlil neticesinde işletmede hazırlanan gıdalarda taklit-tağşiş yapıldığının tespit edilmesi.

ç) İşleticinin, farklı yurtlarda işletme çalıştırması halinde işinin başında bulunmadığı her yurt müdürlüğü için ayrı ayrı vekil bulundurmaması.

d) İşletme yerinde her türlü alkollü içki bulundurulması, personelin alkol kullanması, işletmede başkaları tarafından alkol kullanılmasına müsaade edilmesi.

e) İşletmenin son kullanma tarihi veya tavsiye edilen tüketim tarihi geçmiş gıda maddelerini kullanmaya devam etmesi.

f) Tüp gaz kullanılan yerlerde tüp gazların mutfakta kullanılması veya bakır borusuz

kullanılması.

g) İşleticinin veya vekilin idare tarafından yapılacak tebligatları almaktan imtina etmesi.

ğ) İşleticinin bir gün dahi olsa yurt müdürlüğünün iznini almadan işletmeyi kapalı tutması.

h) Bakanlık projesi kapsamında işletmede çalışan öğrenci ile işletici arasında proje kapsamında gerçekleşecek ücret ödemesi dışında işletici, vekili veya işletmede çalışan personelin, idare personeli ve öğrenci ile borç para alışverişinde bulunması.

ı) İşletmelerde Türk Gıda Kodeksi mevzuatına uygun şekilde veteriner hekim kontrolünde kesilmiş ve menşei belgesi olan et ve et ürünleri kullanılmaması, bu etlerin uygunluk raporlarının bir örneklerinin her alımda idareye teslim edilmemesi.

i) İşleticinin gıda maddelerini tespit edilen fiyat, gramaj ve türde satmaması.

j) İşleticinin yurt müdürlüğüne verdiği fatura ve benzeri belgelerin gerçeğe aykırı olması.

k) İşleticinin veya vekilinin Bakanlık, Bakanlık personeli ve idareciler hakkında gerçek olmayan beyanlarda bulunması.

l) İşleticinin taahhüt etmesine rağmen Millî Eğitim Bakanlığı veya Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı ustalık belgesine sahip aşçı veya üniversitelerin fakülte ve yüksekokulların aşçılık bölümünden mezun aşçı çalıştırmaması.

m) Yapılan tahlil neticesinde numune sonuçlarının Türk Gıda Kodeksi mevzuatına uygun olmaması.

n) İnternet vasıtasıyla diğer bilgisayarlara veya bilgisayar ağlarına kasten zarar verilmesi, lisanssız ve bandrolsüz her türlü film, bilgisayar yazılımı, bilgisayar oyunlarına ait CD ve benzeri ekipmanların yasadışı olarak kiralanması, kopyalanması ve satılması.

(5) Para cezasını gerektiren farklı fiillerin işlenmesi durumunda; birincisinde kesin teminat miktarının % 10'u, ikincisinde kesin teminat miktarının % 15'i kadar para cezası verilir, üçüncüsünde işleticinin sözleşmesi bildirimsiz feshedilir ve kesin teminatın tamamı Bakanlık hesabına gelir kaydedilir. Sözleşme süresince para cezasını gerektiren aynı fiilin ikinci kez işlenmesi durumunda işleticinin sözleşmesi bildirimsiz feshedilir ve kesin teminatın tamamı Bakanlık hesabına gelir kaydedilir. Ancak dördüncü fıkranın (m) bendi gereğince yaptırım uygulanması durumunda birincisinde kesin teminat miktarının % 25'i para cezası verilir, aynı fiilin ikinci kez işlenmesi durumunda işleticinin sözleşmesi bildirimsiz feshedilir ve kesin teminatın tamamı Bakanlık hesabına gelir kaydedilir.

(6) Aşağıda belirtilen hallerde sözleşme bildirimsiz feshedilir:

a) İşleticinin kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, hayasızca hareketler, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın alma, kabul etme veya bulundurma, haksız mal edinme, şike, teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını

oynatma, oynatılmasına yer ve imkan sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık etme suçlarından mahkum olması.

b) İşletici vekilinin veya işletme personelinin (a) bendinde sayılan suçlardan dolayı mahkum olmasına rağmen çalıştırılmaya devam edilmesi.

c) İşleticinin imzalanan sözleşme gereğince işe başlayacağı tarihten itibaren beş gün içinde işe başlamaması.

ç) İşleticinin işletmede uyuşturucu veya uyarıcı madde bulundurması, kullanması, başkalarının kullanmasına müsaade etmesi, kumar oynaması, oynatması veya oynayanlara müsaade etmesi.

d) İşletici ya da vekilinin işletmede ahlak, örf ve âdete aykırı davranışlarda bulunması.

e) İşletici veya vekilinin; öğrencileri veya diğer işleticileri, uygulanan kararlar hakkında veya ideolojik yönden kışkırtması.

f) İşletme personelinin, öğrencileri veya diğer işleticileri uygulanan kararlar hakkında veya ideolojik yönden kışkırtması durumunda işletici tarafından işletme personelinin iş akdinin sonlandırılmaması.

g) Gerçek kişi işleticinin yanına ortak alması ya da gerçek veya tüzel kişinin işletmeyi Bakanlığın onayını almadan resmî ya da gayri resmî olarak devretmesi.

ğ) İşleticinin işletme yerinde sözleşmede taahhüt ettiği işten başka bir işle meşgul olması veya kendi hizmet dalından ayrı olarak yurt dahilindeki diğer işletmelerin hizmet alanına giren işler yapması veya malzemeleri satması.

h) İşleticinin sözleşmenin bitiminden önce işletmeyi terk etmesi.

ı) Kesin teminatın tamamlanmasına yönelik bildirimin tebliğinden itibaren yedi iş günü içerisinde işleticinin teminatını tamamlamaması.

i) İşletici veya vekilinin Bakanlık personeline veya yurtda barınan öğrenciye fiili saldırıda bulunması.

j) İşleticinin, işletici olma şartlarını taşımadığının sonradan tespit edilmesi veya beyan etmiş olduğu bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı olduğunun belirlenmesi.

k) Yapılan denetimlerde aynı anda beş veya daha fazla sayıda yaptırım gerektiren fiilin tespit edilmesi.

l) İnternet işleticilerinin 4/5/2007 tarihli ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uymaması.

m) İnternet işletmelerinde kumar ve bahis sitelerine, pornografik yayın içerikli sitelere, Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü zedeleyici ve anayasal düzeni yıkma amacıyla kurulan sitelere erişim sağlanması.

(7) Altıncı fıkrada (c) bendi dışında belirtilen hallerin tespitinde sözleşme başkaca bir ihtara gerek kalmadan derhal sona erdirilir ve kesin teminatın tamamı Bakanlık hesabına gelir

kaydedilir. Altıncı fıkranın (c) bendinde belirtilen durumda sözleşme başkaca ihtara gerek kalmadan derhal sona erdirilir ve kesin teminatın yarısı Bakanlık hesabına gelir kaydedilir.

(8) Sözleşme süresince işleticinin üç ay içerisinde iki veya altı ay içerisinde üç defa herhangi bir ceza alması halinde sözleşme başka bir ihtara gerek kalmadan bildirimsiz feshedilir.

(9) İşletici para cezasını kendisine yapılan tebliğ tarihinden itibaren yedi iş günü içerisinde ödemek zorundadır. Aksi takdirde bu meblağ kesin teminatından yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. İşletici kesin teminatı yedi iş günü içinde tamamlamadığı takdirde işleticinin sözleşmesi bildirimsiz feshedilir ve kesin teminatın tamamı Bakanlık hesabına gelir kaydedilir.

(10) İşletmelerde yapılan denetimlerde aynı anda birden fazla yaptırım gerektiren fiillerin tespiti halinde ağır olan yaptırım uygulanır.

(11) Bildirimsiz olarak sözleşmesi feshedilen yemekhane, kantin işletici ve vekillerine altı öğretim yılı, diğer işletmelerin işletici ve vekillerine ise üç öğretim yılı süreyle işletme çalıştırma hakkı verilmez.

(12) İşleticiye sözleşme süresince verilen yaptırımlar il müdürlükleri tarafından sisteme işlenir.

Madde 26Cezaların puanlanması ve sonuçları

(1) İşleticiye;

a) Her bir yazılı ihtar için -2,

b) Her bir para cezası için -5,

ceza puanı verilir.

(2) İşletici seçiminde işleticilerin son üç yılda aldığı ceza puanları dikkate alınır.

(3) İşleticiye verilen cezalar, cezaya ilişkin tutanak, işleticiye bildirilen ceza yazısı, tebliğ tebellüğ belgesi ile birlikte en geç on gün içerisinde Bakanlığa bildirilir.

Madde 27Yaptırım uygulamaya yetkili amirler

(1) Yazılı ihtar ve birinci para cezası yurt müdürü tarafından verilir.

(2) İkinci para cezası yurt müdürlüğünün yazılı teklifi üzerine il müdürü tarafından verilir.

(3) Yazılı ihtar ve para cezaları il müdürü, bütün cezalar ise Genel Müdür tarafından verilebilir.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan tüm yaptırımlar Bakan tarafından verilebilir.

(5) İşletici, Genel Müdür tarafından verilen cezalar için cezanın kendisine tebliğinden itibaren yedi iş günü içerisinde Genel Müdürlüğün bağlı bulunduğu Bakan yardımcısına itiraz edebilir.

(6) İşletici cezanın kendisine tebliğinden itibaren yedi iş günü içerisinde, yurt müdürlüğü tarafından verilen cezalar için il müdürlüğüne; il müdürlüğü tarafından verilen cezalar için ise Genel Müdürlüğe sunulmak üzere il müdürlüğüne itiraz edebilir. İl müdürlüğü tarafından verilen cezaların kaldırılmasına ilişkin yapılan itirazlarda, il müdürlüğü görüşüyle beraber

itirazı beş gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildirir. Genel Müdürlük tarafından verilen talimat doğrultusunda işlem tesis edilir.

(7) Para cezalarına itiraz cezanın tahsilini durdurmaz.

(8) İl müdürü verilen para cezasını onaylama ya da bir alt ceza uygulama, Genel Müdür verilen yazılı ihtar ve para cezalarını onaylama, hafifletme veya kaldırma yetkisine sahiptir.

Madde 28İşletici vekili

(1) İşleticinin bizzat işinin başında bulunması esastır. İşletici, işinin başında bulunamaması halinde vekil tayin edilmek istenilen kişinin 7 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan suçlardan mahkum olmadığına dair adli sicil belgesini sunması üzerine yurt müdürlüğünün teklifi, il müdürlüğünün onayı ile vekil tayin edebilir.

(2) İşletici, farklı yurtlarda işletme çalıştırıyor ise kendisinin bulunmadığı her yurt müdürlüğü için ayrı vekil bulundurur.

(3) Vekil tayin edilmesi veya vekil değiştirilmesi hallerinde noter tasdikli vekaletnamelerin, vekilin azledilmesi durumunda noter tasdikli azilnamelerin birer örneği üç iş günü içerisinde yurt müdürlüğüne ibraz edilir. Vekaletname ve azilnamelerin birer sureti yurt müdürlüğü tarafından il müdürlüğüne, il müdürlüğü tarafından da Bakanlığa gönderilir.

(4) İşletme vekil tarafından çalıştırılıyor ise işletme yeri için uygulanan yaptırımlar vekiller için de geçerli olup daha sonraki yıllarda bu kişiler kendi adına müracaat ettikleri takdirde yaptırımlar ve işletici seçimine ait hükümler bu kişiler için de uygulanır.

(5) İşletici ve vekili, yurt ve müstemilatına verilebilecek her türlü zarardan, üçüncü şahıslara karşı verilecek zararlardan, işletmenin bütün borçlarından ve çalışanların bütün kusurlarından, işletmenin bu Yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uygun şekilde çalıştırılmamasından dolayı Bakanlığa karşı müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Madde 29İşletme açılması ve devir işlemleri

(1) Bakanlığın onayı alınmadan hiçbir surette işletme açılmaz, mevcut işletmelerin niteliği değiştirilemez.

(2) Gerçek kişi olarak seçilen işleticiler yanına ortak alamaz, işletmeyi tüzel kişilik olarak değiştiremez ve işletmeyi tüzel kişiliğe devredemez. Gerçek kişi işleticiler, sözleşmesinin üzerinden bir yıl geçmeden işletmeyi gerçek kişiye devredemez. Bu şekilde devir yapılmak istenildiğinde devir yapılacak gerçek kişinin son üç yıl içerisinde Bakanlığa bağlı yurtlarda işletme çalıştırmış olması veya işletme sözleşmesi devam ediyor olması ve bu devir için Bakanlığın onayının alınması gerekir.

(3) Tüzel kişilik olarak seçilen işleticiler, işletmeyi gerçek kişiye devredemez. Tüzel kişi işleticiler, sözleşmesinin üzerinden bir yıl geçmeden işletmeyi tüzel kişiye devredemez. Bu şekilde devir yapılmak istenildiğinde devir yapılacak tüzel kişinin son üç yıl içerisinde Bakanlığa bağlı yurtlarda işletme çalıştırmış olması veya işletme sözleşmesi devam ediyor olması ve bu devir için Bakanlığın onayının alınması gerekir.

(4) Gerçek veya tüzel kişi işletici devir yapmak istediğinde Bakanlık nezdinde bulunan tüm

işletmelerinin devir konusu yapılması gerekir, işletmelerin bir veya birkaçı devre konu edilemez.

Madde 30işletmede çalışacak personelle ilgili hususlar

- (1) işletmede çalıştırılacak personel sayısı, yurt müdürlüğünün tespiti ve il müdürlüğünün onayı ile belirlenir. Belirlenen personel sayısı il müdürlüğü tarafından sisteme işlenir.
- (2) Yemekhane ve kantin işletmelerinde il müdürlüğü, yurt müdürlüğünün teklifi ile hizmet şartları gereğ taahhüt edilen personel sayısında artırma ve azaltma yapabilir.
- (3) Barınan ğrenci sayısının yurt yatak kapasitesinin % 50'nin altına düşmesi halinde işleticinin talebi üzerine, aşçı hariç hizmetleri aksatmayacak şekilde yurt müdürlüğünce çalışan personel sayısında % 50'ye kadar azaltma yapılabilir, personel vardiyalı çalıştırılabilir.
- (4) Barınan ğrenci sayısının yurt yatak kapasitesinin % 25'in altına düşmesi halinde işleticinin talebi üzerine, aşçı hariç hizmetleri aksatmayacak şekilde yurt müdürlüğünce çalışan personel sayısında % 75'e kadar azaltma yapılabilir, personel vardiyalı çalıştırılabilir.
- (5) Yemekhane ve kantin işletmelerinde sadece kantin işletmesi olanlar hariç olmak üzere hizmet verdiğ kapasite 501 kişi ve üzeri yurtlarda işletme yerlerinde sürekli olarak diyetisyen, gıda mühendisi, ziraat mühendisi (gıda veya süt bölümü) veya gıda teknoloğ (niversitelerin 4 yıl eğitim veren gıda teknolojisi ve eşdeğeri bölümleri lisans mezunları) alıştırmak zorundadır. alıştırılması zorunlu personel gıda üretiminin tüm aşamasında işin başında bulunur ve taahhüt edilen diğeri personelin işlerini yapamaz ancak işletici vekili olarak tayin edilebilir.
- (6) Mutfak, kantin ve servis ünitelerinde çalışan personelin, tek tip olmak üzere pantolon, ceket veya önlük, kep veya bone, kolluk, eldiven, maske; bulaşıkhanede çalışan personelin ise tek tip olmak üzere iş kıyafeti, önlük, bulaşık eldiveni, bone ve ayrıca tüm personelin sadece işletmede giyecekleri kaymayan ayakkabı, terlik veya çizme kullanması gerekir.
- (7) işletici, vekilleri veya personeli yurt müdürlükleri tarafından gösterilen yer ve saatlerin dışında işletmelerde ziyaretçi kabul edemez.
- (8) işletici, vekili veya personeli, il müdürlüğünün onayı ile hijyenik şartları haiz, öğrencilerden ayrı bir bölümde, kız veya erkek yurdu olmasına dikkat edilerek kontrol altında barındırılabilir. Barındırılan her personelden Bakanlığın ilgili mevzuatı doğrultusunda belirlenen ücret tahsil edilir.
- (9) İl müdürlüklerinde oluşturulan işletici seçim komisyonları ile işletmenin bulunduğ yurt müdürlüğünde çalışan personelin eşi ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve kayın hısımları işletmelerde alıştırılamaz.

Madde 31işletmelerin hizmete açık tutulacağı zamanlar

- (1) işletmenin hizmet vereceğ saatler Bakanlık tarafından belirlenir.
- (2) Yurt müdürlüğü özel gün ve aylarda işletme yerinin hizmete açık kalma süresini uzatabilir.

(3) Kayıtlı öğrenci sayısı 250'nin altında olan ve ikinci öğretim öğrencisi olmayan ilçe yurtlarında yurt müdürlüğünün teklifi üzerine il müdürünün onayı ile yemek saatleri düzenlenebilir. Yemek saatleri ile ilgili yapılan düzenleme Bakanlığa bildirilir.

(4) Yaz döneminde hizmete açık kalacak işletmelerin tespiti il müdürlüğü tarafından yapılır.

Madde 32 İşyeri ve demirbaş eşyaların teslimi

(1) İşyeri, mevcut sabit tesisleri ve demirbaş eşyası ile birlikte markası, cinsi, vasfı, kalitesi, adedi, ağırlığı ve diğer tüm özellikleri belirtilmek suretiyle senet karşılığında işleticiye teslim edilir.

(2) Protokol yapılmak suretiyle üniversitelere devredilen işletmelerde bulunan sabit tesis ve demirbaşların devri senetle yapılır. Protokole, bu sabit tesis ve demirbaşların geri alınması durumunda eksik olan malzemenin bedelinin rayiç fiyat üzerinden ilgili üniversiteden tahsil edileceğine dair hüküm konulur.

(3) İşleticiye senetle teslim edilen malzemeler dışında işletmenin faaliyete geçebilmesi için gerekli olduğu tespit edilen eşya ve malzemeyi işletici kendisine yapılacak bildirimden itibaren yedi iş günü içerisinde tamamlar.

(4) İşyerini ve kendisine teslim edilen demirbaş eşyayı özenle kullanmayan, iş yerine ve kendisine teslim edilen demirbaş eşyaya zarar veren veya eksik iade eden işleticiden her türlü zarar tahsil edilir. İl müdürlüğünce biri işletici olmak üzere dört kişiden oluşturulan komisyon tarafından zararın mahiyeti ve miktarı tespit edilir. İşletici katılmadığı takdirde komisyon diğer üç üye ile toplanır. Bu takdirde işletici komisyon kararını peşinen kabul etmiş sayılır. Noksan ve hasarlı eşyaların bedeli tespitini yapıldığı tarihteki rayiç değerler üzerinden tahsil edilir. Rayiç bedel tespiti, piyasa araştırması ve ticaret odaları ile belediyelerden bilgi istemek sureti ile belirlenir.

Madde 33 İşletmede kullanılacak araç gereçlerle ilgili hususlar

(1) İşleticiler yemekhane ve kantin işletmelerinde, Bakanlıkça belirlenen standartlardaki araç ve gereçler dışında; diğer işletmelerde ise mesleği gereği kullanılması gereken araç ve gereçler dışında Bakanlığın onayını almadan elektrikli araç ve gereç kullanamaz. Bu durumda ihtiyaç duyulan elektrikli aletler için fiziki yapıları gereği elektrik dışında başka enerji kaynağı kullanılamaması durumunda, il müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından elektrik tesisatının yeterliliği ile ilgili teknik rapor düzenlenir. İl müdürlüğü teknik raporla birlikte görüşünü de belirterek teklifini Bakanlığa gönderir. Bakanlığın onayı alındıktan sonra elektrikli araç ve gereç kullanımına müsaade edilir.

(2) Bakanlıkça farklı bir malzeme ile yemek servisi belirtilmedikçe yemekhane ve kantin işletmelerinde yemek hazırlama, pişirme ve saklamada paslanmaz çelik, porselen ve cam ekipmanlar kullanılır. Bu malzemeler işleticiler tarafından temin edilir. Kirli, kırık, paslı, çatlak, lekeli, kötü kokulu, yırtık, sırrı dökülmüş ve uygun olmayan malzemelerle gıda üretimi ve servisi yapılamaz.

(3) Yemekhane ve kantin işletmelerinde kullanılan tabak, kaşık, çatal ve benzeri malzemeler bulaşık makinesinde yıkanır. Yurt müdürlükleri tarafından işleticiye çalışır ve sağlam şekliyle

teslim edilen bulaşık makinelerinin bakım ve onarımı ile ilgili masraflar işleticiye aittir.

(4) Yemekhane ve kantin işletmelerinde hizmet verilen bölümlere mekanın büyüklüğüne göre işleticiler tarafından televizyon konulur.

(5) İşletici, yemekhane ve kantin işletmelerinde gramaj kontrolünün yapılabilmesi amacıyla ulaşılabilir bir alanda elektronik tartı aleti bulundurur.

Madde 34 İşletmedeki tadilat ve tesisat ile ilgili hususlar

(1) İşletici, yurt müdürlüğünün teklifi ve il müdürlüğünün onayı ile işletmede ihtiyaç duyulan tesisatı ve tadilatı yapabilir. Yapılacak tesisat veya tadilat değişikliğinden önce il müdürlüğü tarafından düzenlenecek teknik rapora göre, işleticinin yapacağı değişiklikler işletici ayrılırken söküp götürmesi halinde işletmenin tahrip ve tadiline sebep olacak ise bu durumda bu tesisatı işleticinin söküp götüremeyeceği, bu tesisat ve tadilat için bir hak talebinde bulunamayacağı işleticiye bildirilir ve tutanak altına alınır.

(2) Üniversiteler tarafından işletilen işletme yerlerinin fiziki yapılarında tadilat yapılmak istenildiği takdirde birinci fıkra hükümleri uygulanır.

Madde 35 İşletme ile ilgili diğer hususlar

(1) Yemekhane ve kantin işletmelerinde kullanılan tüm gıda maddeleriyle gıda ile temasta bulunan malzemelerin ilgili mevzuata uygun olması gerekir.

(2) İşletmelerde Türk Gıda Kodeksi mevzuatına uygun şekilde veteriner hekim kontrolünde kesilmiş ve menşei belgesi olan et ve et ürünleri kullanılır. Bu etlerin uygunluk raporlarının bir örnekleri her alımda yurt müdürlüğüne teslim edilir.

(3) İşletmelerde yapılan gıda üretiminde hazır et ve tavuk suyu, lezzet verici karışım ve harçlar, hazır çorba, hazır patates püresi, yapay tatlandırıcı, glikoz, fruktoz, mısır şurubu ve benzeri şuruplar kullanılamaz.

(4) Numune buzdolabı kalibrasyonu her yıl yurtların hizmete açıldığı tarihte yurt müdürlüğü tarafından yaptırılır. Numune buzdolabında muhafaza edilen numuneler dışında bir şey bulunamaz.

(5) İşleticiler, işletmeleri fiziki imkanlar ölçüsünde idarenin talimatı ile mevsim gereklerine uygun işletmekle yükümlüdür.

(6) Yemekhane ve kantin işletmeleri, gıda işletmesi kayıt belgesi almakla yükümlüdür.

(7) İşleticilere her türlü tebligat yazılı olarak yapılır.

(8) İşletmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç, sigorta ücretleri ile para cezaları ve her türlü mali yükümlülükler işleticiye aittir.

(9) İşletme yerinde kalorifer bulunmadığı takdirde ısınma giderleri ile işletme yerinde kullanılan yakıt giderleri işleticiye aittir.

(10) İnternet işleticileri 5651 sayılı Kanun ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.

- (11) Diğer işletmelerde işleticinin talebi halinde; yurt müdürlüğünün teklifi il müdürlüğünün onayı ile haftada bir gün işletme yeri kapalı tutulabilir.
- (12) Birden fazla işletmenin aynı sosyal alanda hizmet vermesi durumunda işleticilerin ortak kullanımında bulunan mahaller işleticilerce ortaklaşa temizlenir.
- (13) İşletmelere işleticiler tarafından ayda en az bir kere ilaçlama yaptırılır. İlaçlamanın yapıldığına dair belge işletici tarafından idareye teslim edilir.
- (14) İşleticiler tarafından, işletmelerdeki atık yağlara Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılarak belgeler idareye teslim edilir.
- (15) İnternet işletmelerinde kumar ve bahis sitelerine, pornografik yayın içerikli sitelere, Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü zedeleyici ve anayasal düzeni yıkma amacıyla kurulan sitelere erişim sağlanması engellenir.
- (16) İnternet vasıtasıyla diğer bilgisayarlara veya bilgisayar ağlarına kasten zarar verilmesi, lisanssız ve bandrolsüz her türlü film, bilgisayar yazılımı, bilgisayar oyunlarına ait CD ve benzeri ekipmanların yasadışı olarak kiralanması, kopyalanması ve satışı engellenir.
- (17) İşletici, ilgili mevzuat, sözleşme hükümleri ile Bakanlığın başka kurum ve kuruluşlarla yapacağı protokol ve Bakanlık ilgili birimlerince verilecek diğer tüm talimatlara uymakla yükümlüdür.

Madde 36 Tereddütlerin giderilmesi

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakanlık yetkilidir.

Madde 37

Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 38

Bu Yönetmelik hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.