

Sağlık Hizmetleri Lisans Yönetmeliği

Sağlık Lisans Yön. · No: YON-SAGLIK-HIZMETLERI-LISANS

Madde 1Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı; Sağlık Bakanlığının planlamaları çerçevesinde, gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine sağlık alanında belirli bir hizmeti verebilme veya hastane ve benzeri özel sağlık kuruluşları açabilme yetkisi veren lisanslara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Madde 2Kapsam

Bu Yönetmelik; gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine verilecek lisansları, bu lisansların verilmesine ilişkin temel hükümleri ve lisans sahiplerinin hak ve yükümlülüklerini kapsar.

Madde 3Dayanak

Bu Yönetmelik, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri ile 9 uncu maddesinin (c) bendi ile 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 57 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

- Açık artırma: Artırma kapsamında başvuru sahipleri arasında gerçekleştirilen fiyat yarışını,
- Alıcı: Bu Yönetmelik kapsamında lisans almaya hak kazanan başvuru sahibini,
- Artırma: Bu Yönetmelikte yazılı şartlarda, lisansların alıcıya verildiğini gösteren ve Genel Müdürün onayını müteakip lisansın verilmesiyle tamamlanan işlemleri,
- Artırma dokümanı: Başvuru sahiplerine talimatları da içeren idari şartnameler ile varsa sözleşme tasarısı, lisansa ilişkin teknik koşulları düzenleyen teknik şartnameler ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
- Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- Başvuru sahibi: Artırmaya teklif veren gerçek kişileri veya özel hukuk tüzel kişilerini,
- Gelişmişlik endeksi: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan illere ve ilçelere ait gelişmişlik düzeyini (Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları) gösteren katsayıyı,
- Genel Müdür: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürünü,
- Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- Kurum endeksi: Kurumun hizmet çıktılarından (yatak sayısı, yatak doluluk oranı, hekim sayısı, muayene sayısı, acil muayene sayısı, ameliyat sayıları, yatan hasta sayısı, kırmızı alan acil başvuru sayısı ve Bakanlıkça belirlenen diğer hizmetler) elde edilen endeksin hekim

sayısına bölünerek hesaplanan değeri,

ı) Lisans: Gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine sağlık alanında yatak, özellikli merkez, ünite, tıbbi cihaz, uzmanlık dalları ve kadro ile hastane ve benzeri özel sağlık kuruluşları açabilme yetkisi veren ilgili mevzuatında tanımlanan planlama uygunluk belgesini,

i) Lisans bedeli: Açık artırmayla belirlenen bedeli,

j) Özel sağlık kuruluşu: Planlamaya tabi özel sağlık kuruluşlarını,

k) Planlama: Bakanlıkça lisans verilecek sağlık hizmeti veya sağlık kuruluşu için yapılan planlamayı,

l) Planlama ilan metni: Planlama kapsamında yeni özel sağlık kuruluşu açılacak yerler ile özel sağlık kuruluşları için yatak kapasitesi, özellikli merkez, ünite, tıbbi cihaz, uzmanlık dalları ve kadro verilmesine dair metni,

ifade eder.

Madde 5 Lisansların belirlenmesi

Bakanlık, sağlık alanında belirli bir hizmeti verebilme veya özel sağlık kuruluşu açmaya dair lisansları planlama kapsamında belirler.

Madde 6 Planlama ilan metni

(1) Bakanlıkça belirlenen planlamalar, planlama ilan metni ile her yıl ilan edilir.

(2) Lisansa esas değerlendirme kriterleri planlama ilan metninde ve artırma dokümanlarında belirtilir.

Madde 7 Temel ilkeler

Genel Müdürlük, yapılacak artırmalarda; sağlık hizmetleri ile ilgili genel esasları gözetmek, saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve kamuoyu denetimini sağlamakla sorumludur.

Madde 8 Tahmini bedelin belirlenmesi

Artırmalarda, Genel Müdürlük tarafından lisansa konu olan ve artırmanın yapılacağı işin niteliği ile piyasa koşulları gibi kriterlere dayalı olarak tahmini bedel belirlenir. Tahmini bedele artırma dokümanı ve ilanında yer verilir.

Madde 9 Artırmaya katılamayacak olanlar

(1) Yeni sağlık kuruluşu lisans ilanına başvurabilmek için gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişiliğinde pay sahibi olanların; 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 28 inci maddesinde sayılan suçlardan hüküm giymemiş olması, kamu görevinden ihraç edilmiş gerçek kişiler olmaması ve ortaklık yapısında bu kişilerin bulunmaması zorunludur.

(2) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan

eden, işlerini askıya alan veya benzer bir durumda olanlar ile iflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunanlar artırmaya katılamaz.

(3) Birinci ve ikinci fıkra hükümlerine rağmen artırmaya katılanların teminatları genel bütçeye gelir kaydedilir.

Madde 10 Yasak fiil veya davranışlar

(1) Artırmalarda, sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek, artırma işlemlerine fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek yasaktır.

(2) Birinci fıkra kapsamında yasak fiil ve davranışta bulunanlar hakkında Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur ve teminatları genel bütçeye gelir kaydedilir.

Madde 11 Başvuru ve yeterlik koşulları

(1) Artırmalara, 30/1/2025 tarihli ve 32798 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Hastaneler Yönetmeliği ve 19/4/2025 tarihli ve 32875 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile diğer özel sağlık kuruluşu türlerinin tabi olduğu mevzuatta sayılan kriterleri taşıyan gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri başvurabilir.

(2) Gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinin lisans sahibi olabilmek için artırma dokümanı ve ilanında belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.

Madde 12 Artırmanın ilanı

(1) Artırmalar, artırma tarihinden en az on iş günü önce Bakanlık internet sitesinden ilan edilir.

(2) Artırma, Kamu İhale Bülteni, gazete veya internet haber sitelerinde birinci fıkra da öngörülen süreye uymak suretiyle ve eş zamanlı olarak ayrıca ilan edilebilir.

Madde 13 Artırma komisyonu

(1) Artırma başvuruları, artırma komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Genel Müdür, en geç ilanı izleyen üç gün içinde artırma komisyonunu oluşturur.

(3) Artırma komisyonu Genel Müdür veya görevlendireceği en az genel müdür yardımcısı düzeyinde bir yetkili başkanlığında;

a) Genel Müdürlükten en az biri daire başkanı düzeyinde olmak üzere üç üye,

b) Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünden en az daire başkanı düzeyinde bir üye,

c) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünden en az daire başkanı düzeyinde bir üye,

ç) Strateji Geliştirme Başkanlığından en az daire başkanı düzeyinde bir üye,

olmak üzere yedi asıl ve aynı niteliklere sahip yedi yedek üyeden oluşur. Üyeler, konusunda uzman olanlar arasından ilgili hizmet birim amirince belirlenir.

(4) Artırma komisyonu üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar verir. Kararlarda çekimser kalınamaz. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(5) Alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev ünvanları belirtilerek imzalanır.

(6) Artırma komisyonu, başvuru kapsamında yer alan belgelerin doğruluğunu teyit için gerekli gördüğü belge ve bilgileri isteyebilir. Komisyon tarafından bu doğrultuda yapılan talepler, ilgililerce ivedilikle yerine getirilir.

Madde 14 Açık artırmanın yapılacağı yer, tarih ve saat

(1) Açık artırma; artırma ilanında belirtilen yer, tarih ve saatte yapılır.

(2) Açık artırma saatine kadar artırma dokümanı ve ilanında belirtilen şekilde başvuruların sunulması zorunludur. Açık artırma saatinden sonra başvuru kabul edilmez.

Madde 15 Artırma dokümanının içeriği ve işlem dosyası

(1) Genel Müdürlük tarafından artırma doküman bedeli belirlenebilir. Bu bedel, hiçbir durumda dokümanın basım maliyetini aşamaz.

(2) Artırma dokümanında, idari şartname ve teknik şartname ile gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur. Bu dokümanda, artırmanın usulü ile artırma konusu lisansın niteliği ve diğer hususlara yönelik bilgilere de yer verilir. Artırma dokümanında, artırma ilanına aykırı düzenlemelere yer verilemez.

(3) Artırma dokümanının Türkçe hazırlanması zorunludur. Ancak zorunlu sebeplerle dokümanın tamamı veya bir kısmı, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanabilir. Ancak dokümanın anlaşılmasında, yorumlanmasında ve uyuşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

(4) Genel Müdürlük, artırma yapılacak her iş için işlem dosyası düzenler. Bu dosyada artırma sürecinin bulunduğu aşamaya göre ilgili belgeler yer alır.

Madde 16 Artırma dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

(1) Artırma ilanı yapıldıktan sonra artırma dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin tespit edilmesi ya da yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname, artırma dokümanının bir parçası olarak doküman dosyasında yer alır ve artırma tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde dokümanı indirenlerin veya satın alanların tamamına gönderilir.

(2) Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, açık artırma tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan başvuru sahiplerine tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı

sağlanır.

(3) İstekliler tekliflerini hazırlarken artırma dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden yedi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar artırma dokümanı alan bütün başvuru sahiplerine son teklif verme gününden üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan başvuru sahibi belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir.

(4) Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise açık artırma tarihinden üç gün öncesine kadar düzeltme ilanı yapılması da zorunludur.

Madde 17 Açık artırma saatinden önce artırmanın iptal edilmesi

(1) Genel Müdürlüğün gerekli gördüğü ya da dokümanda yer alan belgelerde artırmanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde artırma, açık artırma saatinden önce iptal edilebilir.

(2) Açık artırma saatinden önce artırmanın iptal edilmesi durumunda, ilanın yayımlandığı mecrada artırmanın iptal edildiği hususu ile gerekçesi ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuru yapmış olanlara artırmanın iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

Madde 18 Artırmanın gerçekleştirilmesi

(1) Artırma komisyonu açık artırmanın ilk oturumunda, başvuru sahiplerinin belgelerinin tam ve eksiksiz olup olmadığını inceler.

(2) Başvuru sahiplerinin sundukları belgelerde kendilerinden kaynaklanmayan bilgi eksikliğinin bulunması halinde, bu eksikliğin beş iş günü içinde tamamlanması istenir. Aksi halde, başvuru sahibinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. Başvuru sahiplerinin teklif fiyatı ve teminatlarındaki eksiklikler tamamlanamaz veya düzeltilemez. Artırma komisyonu, tereddüt duyulan hususlarla ilgili başvuru sahiplerinden açıklama isteyebilir.

(3) Başvuru ve yeterlik koşullarının değerlendirilmesinden sonra, artırma komisyonu tarafından açık artırmaya geçilerek, başvuru ve yeterlik koşullarını sağlayan başvuru sahipleri, açık artırmaya davet edilir.

Madde 19 Açık artırma

(1) Artırma komisyonu tarafından başvuru ve yeterlik koşullarını sağladığı tespit edilen ve açık artırmaya davet edilen başvuru sahipleri, açık artırmanın yapılacağı yer, tarih ve saatte hazır bulunur.

(2) Açık artırma düzeninin sağlandığı anlaşıldıktan sonra açık artırmaya başlanır.

(3) Açık artırmayı, artırma komisyonu yürütür.

(4) Açık artırmada uyulacak kurallara artırma dokümanında yer verilir.

Madde 20 Açık artırma yöntemlerinin belirlenmesi

(1) Açık artırma konusu lisansın niteliği ve dokümanda öngörülen diğer koşullar dikkate

alınarak, açık artırmanın artırma dokümanı ve ilanda yer alan artırma tur sayısı kadar yapılması esastır.

(2) Her bir artırma turunun süresi, tur sayısı ve asgari artırım tutarı gibi gerekli hususlar dokümanda belirtilir. Turların birinde yeni teklif vermeyenler, Genel Müdürlükçe artırma dokümanında ve ilanında aksi öngörülmediği sürece sonraki turlarda teklif veremez.

(3) Açık artırma; Genel Müdürlükçe ve artırma ilanında öngörülmek koşuluyla aşağıdaki şekillerde gerçekleştirilebilir:

a) Genel Müdürlüğün belirlediği uygun bedel üzerinden, yine Genel Müdürlüğün belirlediği asgari artırım tutarına ve/veya başvuru sahiplerince belirlenecek tutara bağlı artırım suretiyle.

b) Açık artırmanın her bir turuna geçerli teklif verenlerin tamamının katılması ya da dokümanda yapılan düzenlemeye göre her turda belirli sayıda başvuru sahibinin değerlendirme dışı bırakılması suretiyle.

c) Başvuru sahiplerinin kendi belirleyecekleri bedelle kapalı teklif ile başvurmaları ve ilk açık artırma turunda en yüksek kapalı teklif tutarının altında olmamak üzere artırma yapmak suretiyle.

(4) Genel Müdürlüğün belirlediği tahmini bedel üzerinden, yine Genel Müdürlüğün belirlediği asgari artırım tutarına ve/veya başvuru sahiplerince belirlenecek tutara bağlı artırım suretiyle gerçekleştirilen artırımlarda, Genel Müdürlüğün belirlediği tahmini bedelin altında teklif verilemez.

(5) Başvuru sahiplerinin kendi belirleyecekleri bedelle kapalı teklif ile başvurmaları ve ilk artırma turunda en yüksek kapalı teklif tutarının altında olmamak üzere artırma yapmak suretiyle gerçekleştirilen artırımlarda, bu yöntemin lisansın niteliğine uygun olmaması veya daha yüksek teklif alınabileceğinin değerlendirilmesi halinde, kapalı teklif ile ilk başvuru tutarı alınmadan Genel Müdürlükçe belirlenen ya da belirlenmeyen bedel üzerinden bir açık artırma da yapılabilir.

(6) Üçüncü fıkra kapsamında öngörülen artırma yöntemleri dışında, işin niteliğinin gerektirdiği durumlarda, artırma dokümanı ve ilanında yer verilmesi kaydıyla Genel Müdürlükçe o artırmaya yönelik olarak farklı artırma yöntemleri belirlenebilir.

(7) En uygun başvuru sahibinin teklif fiyatı dışında diğer unsurlar da dikkate alınarak belirlendiği açık artırımlarda, yapılacak değerlendirmeye esas hesaplama yöntemine dokümanda yer verilir. Bu yöntem, teklif bedeli ve fiyat dışı unsurlara nispi ağırlıklar ya da parasal tutarlar vererek en uygun teklif sahibini belirler.

(8) Açık artırma sonucu alıcılar tarafından ödenecek nihai bedelin belirlenmesi için gelişmişlik endeksi veya kurum endeksi çarpan olarak kullanılabilir. Bu durumda nihai bedelin belirlenmesine ilişkin hesaplama yöntemleri ve varsa ilgili diğer hususlar, artırma dokümanı ve ilanında düzenlenir.

(9) Teklif fiyatlarının eşit olması halinde en uygun teklif sahibinin belirlenmesinde esas alınacak kriterler veya kura yöntemi dokümanda düzenlenir.

Madde 21Artırmanın karara bağlanması

(1) Artırma komisyonu tarafından, artırma sonucunda lisans almaya hak kazanan başvuru sahipleri belirlenir.

(2) Artırma komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, Genel Müdürün onayına sunar. Kararlarda başvuru sahiplerinin adları veya ticaret ünvanları, teklif edilen bedeller, artırmanın tarihi ve hangi başvuru sahibi üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, artırma yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(3) Genel Müdür, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde artırma kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(4) Artırma, artırma kararının onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 22Artırmanın iptali

(1) Genel Müdür, gerekçesini belirtmek suretiyle her aşamada artırmayı iptal edebilir.

(2) Başvuru sahibi;

a) Açık artırmanın iptal edilmesi veya teklif edilen bedelin reddi halinde hiçbir hak talebinde bulunamaz.

b) Artırmanın tamamlanması ve lisansın imzalanmasından sonra artırmanın iptalini isteyemez.

(3) Alıcı, artırma kararının bildirimini izleyen on iş günü içinde lisans bedelini ödemek zorundadır. Bu süre içinde bedelin ödenmemesi halinde lisans verme işlemi iptal edilerek teminatı genel bütçeye gelir kaydedilir.

(4) Genel Müdürlük, artırma kararının bildirilmesini izleyen on iş günü içinde lisans bedelinin ödenmemesi nedeniyle lisans hakkını kazanamayan başvuru sahibi yerine gerektiğinde varsa artırmadan son çekilen başvuru sahibine yazılı tebligat yaparak verdiği teklif üzerinden lisansı alabileceğini bildirebilir.

(5) Bildirimin tebliğinden itibaren yedi gün içinde kabul edilmesi halinde, lisans imzalatırlmak suretiyle lisans hakkı, artırmadan son çekilene verilebilir.

(6) Dördüncü fıkra kapsamındaki bildirimler, alıcının ikametgâh veya iş yeri olarak beyanda bulunduğu tebligat adresine ve bildirilmiş ise elektronik posta adresine de gönderilir.

Madde 23Lisans verilmesi ve mali yükümlülükler

(1) Artırma sonucunda alıcıya Genel Müdürlük tarafından düzenlenen lisans verilir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında doğacak vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler alıcı tarafından ödenir.

Madde 24Teminatlar ve teminatların iadesi

(1) Başvuru sahiplerinden, Genel Müdürlükçe belirlenen tahmini bedelin yüzde onundan az olmamak üzere en fazla yüzde otuzu oranında, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale

Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen teminat olarak kabul edilecek değerler arasından bir veya birkaçı üzerinden teminat alınır.

(2) Yatırılan teminat, adlarına teminat belgesi düzenlenen kişiler için hüküm ifade eder.

(3) Lisans almaya hak kazanamayanların teminatları, artırma sonunda iade edilir.

(4) Nakit olarak yatırılan teminat bedeli, alıcının talebi üzerine lisans bedelinden mahsup edilebilir.

Madde 25Ek süreye ilişkin sebepler

(1) 22 nci maddede belirtilen bedel yatırma süresi içinde olmak kaydıyla aşağıdaki durumlarda alıcıya on güne kadar bedel yatırma ek süresi verilebilir. Alıcıların, işlemleri bizzat yerine getirmelerine veya vekâletname vermelerine engel olacak derecede;

a) Sağlık kurum ve kuruluşlarında yatmak suretiyle tedavi edildiğini belirtir raporla tevsik edilen kaza ve ağır hastalık halinin bulunması.

b) Gözaltı veya tutukluluk durumunda bu halin resmî belge ile tevsik edilmesi.

c) Deprem, yangın ve sel gibi tabii afetler ile harp ve göç gibi olağanüstü hallerin mevcut olması ve gerektiğinde bunların tevsiki.

(2) Ek süre taleplerinin birinci fıkrada belirtilen sebeplerin ortaya çıktığı tarihten itibaren üç iş günü içinde yapılması gerekir.

Madde 26Lisansın geçerlilik süresi

(1) Lisansın geçerlilik süresinde, Özel Hastaneler Yönetmeliği ve Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile diğer özel sağlık kuruluşu türlerinin tabi olduğu mevzuatta sayılan geçerlilik süreleri esas alınır. Lisans üzerinde bu süreler belirtilir.

(2) Lisans verilmesi tek başına özel sağlık kuruluşu açma ve işletme hakkı vermez. Lisans sahibi, lisans alınan alanlarda ilgili mevzuatı kapsamında ruhsat veya faaliyet izni almak zorundadır.

Madde 27Lisansın devri ve birleştirilmesi

Lisans devredilemez ve birleştirilemez.

Madde 28Lisansın iptali

(1) Lisansın iptalinde Özel Hastaneler Yönetmeliği ve Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile diğer özel sağlık kuruluşu türlerinin tabi olduğu mevzuatta sayılan iptale ilişkin hususlar esas alınır.

(2) Bakanlıkça belirlenen sürede ruhsat veya faaliyet izni alamayan gerçek veya tüzel kişilerin lisansları iptal edilir.

(3) Lisans sahibi gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinin, faaliyette bulunduğu sağlık hizmeti alanıyla ilgili mevzuata göre ruhsat veya faaliyet izninin askıya alındığı ve süresi içinde tekrar

faaliyetine başlayamadığı durumlarda ya da ruhsatının iptal edildiği durumlarda lisansı iptal edilir.

Madde 29Teşvik amaçlı lisans

(1) Genel Müdürlük bazı bölgelerde veya bazı sağlık alanlarında gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine teşvik amaçlı lisans verebilir. Bu kapsamda belirlenen lisanslar için Genel Müdürlük açık artırma lisans başlangıç bedelini serbestçe belirleyebilir.

(2) Bu madde hükümlerinin uygulanmasında Genel Müdürlükçe belirlenen her lisans türüne ilişkin yeterlik kriterlerine uyulması zorunludur.

Madde 30

Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 31

Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.