

İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

No: 14

Madde 13/AÖzel Kalem Müdürlüğü

(Ek:RG-18/9/2020-31248-C.K.-66/11 md.)

(1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanın çalışma programını düzenlemek.
- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bu belge <https://mevzuat.mturkoglu.av.tr> adresindeki Mevzuat Bankası verilerinden oluşturulmuştur ve resmi bir nitelik taşımaz.
Hukuki işlemlerde Resmî Gazete metnini esas alınız. Oluşturma tarihi: 31.07.2026 21:00