

Strateji Ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı

No: 13

Madde 14Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanın çalışma programını düzenlemek.
- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Bu belge <https://mevzuat.mturkoglu.av.tr> adresindeki Mevzuat Bankası verilerinden oluşturulmuştur ve resmi bir nitelik taşımaz.
Hukuki işlemlerde Resmî Gazete metnini esas alınız. Oluşturma tarihi: 31.07.2026 20:55