

Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliđinin Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

No: 6

Madde 20 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Genel Sekreterliđin basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin Genel Sekreter tarafından belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütölmesini sağlamak.
- Genel Sekreterliđin görev alanına giren konularda millî ve milletlerarası basın ve yayın kuruluşları ile internet medyasını takip etmek.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Genel Sekreter tarafından verilen diđer görevleri yapmak.