

Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliđinin Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

No: 6

Madde 17 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.[5]

- 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri işleri yapmak veya yaptırmak.
- Genel Sekreterliđin taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.
- Genel Sekreterliđin kütüphane hizmetlerini yürütmek.
- Genel Sekreterliđin sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Genel Sekreterliđin arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Genel Sekreter tarafından verilen diğerk görevleri yapmak.