

Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinin Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

No: 6

Madde 8Görevler

Genel Sekreterliğin görevleri şunlardır:[1]

- Cumhurbaşkanı yardımcıları, kurul üyesi bakanlar ile diğer bakanlar ve Genelkurmay Başkanının gündeme girmesini istedikleri konuları Cumhurbaşkanına sunmak.
- Cumhurbaşkanınca düzenlenen gündemi Kurul üyelerine dağıtmak.
- Kurul toplantıları için toplantı yerinin hazırlanmasını sağlamak; toplantı tutanaklarını Cumhurbaşkanının belirleyeceği usule göre tutmak; toplantı sonucunda alınacak karar ve basın açıklaması taslağını hazırlayarak Kurula sunmak ve Kurul tarafından onaylanmasının ardından Kurul kararlarını imzalatarak bir nüshasını Cumhurbaşkanına sunmak, Kurul kararlarının bir nüshası ile görüşme tutanaklarını Genel Sekreterlik arşivinde muhafaza etmek; basın açıklamasını basın ve yayın kuruluşlarına dağıtmak.
- Kurulun her türlü yazı işlerini yürütmek.
- Kurul tarafından verilen görevleri yerine getirmek; bu çerçevede söz konusu görevlere ilişkin araştırma ve değerlendirme yapmak ve yaptırmak, bu araştırma ve değerlendirme sonuçlarını Kurul üyelerine ulaştırmak (...)1
- (Değişik:RG-19/3/2026-33201-CK-195/2 md.) Millî güvenliğin sağlanması ve millî hedeflere ulaşılması amacı ile Kurulun belirlediği görüşler dâhilinde iç ve dış güvenlik ile savunma konularına ilişkin esasları kapsayan Millî Güvenlik Siyaseti Belgesinin hazırlanmasına ve güncellenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek.
- (Ek:RG-19/3/2026-33201-CK-195/2 md.) İç ve dış güvenlik ile savunma konularına ilişkin araştırmalar yapmak, stratejik analizler ile değerlendirmeler hazırlamak, bu çalışmaları ve millî güvenliğe ilişkin önerileri ilgili kurumlarla paylaşmak.
- (Ek:RG-19/3/2026-33201-CK-195/2 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının mukavemet kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaları ve Türk Silahlı Kuvvetlerinin görev alanı dışında kalan sahalarda seferberlik ve savaş hâli ile savunma planlamasına yönelik hazırlıkları koordine etmek.
- (Ek:RG-19/3/2026-33201-CK-195/2 md.) Mevzuatla Genel Sekreterliğe verilen görevlere ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri icra etmek.
- Diğer mevzuatla Genel Sekreterliğe verilen görevleri yerine getirmek.
- Cumhurbaşkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

