

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

No: 4

Madde 712/CBilgi İşlem Daire Başkanlığı

(Ek:RG-27/3/2025-32854-CK-182/5 md.)

(1) Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek Genel Müdürlük otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi ve haberleşme güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- Genel Müdürlüğün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.
- Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- Genel Müdürlük personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.