

Spor Federasyonları Yönetmeliği

SFY · No: 40875

Madde 19 Genel sekreterlik

(1) Genel sekreter, kamu veya özel sektörde en az beş yıllık tecrübeye sahip ve en az dört yıllık yükseköğrenim mezunu kişiler arasından yönetim kurulu kararı ile istihdam edilir.

(2) Genel sekreter spor federasyonunun her türlü idari iş ve işlemlerini yönetim kurulunun talimatları doğrultusunda yapmakla yetkili ve sorumludur. Spor federasyonunun yönetim kurulu toplantılarına katılır ve spor federasyonlarının idari işlemleri hakkında yönetim kuruluna bilgi verir ve raporör olarak yönetim kurulu kararlarını yazar.

(3) Genel sekreterin görevleri şunlardır:

a) Federasyon başkanı adına ulusal veya uluslararası spor federasyonları, kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yapar. İl müdürlükleri ile koordinasyonu sağlar.

b) Spor federasyonlarının harcama talimatlarına göre gerekli işlemleri yapar, evrakı düzenler ve ödeme aşamasına getirir. Ödeme evrakında federasyon başkanı veya federasyon başkan vekilinin imzasının yanı sıra genel sekreterin imzasının da bulunması zorunludur. Genel sekreterin ödeme evrakını imzalamaması halinde, federasyon başkanı ve federasyon başkan vekilinin birlikte imzası ile ödeme işlemleri gerçekleştirilebilir. Bu durumda ilgili husus gerekçeleri ile genel sekreter tarafından Genel Müdürlüğe bildirilir.

c) Spor federasyonunun taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının tutulmasını sağlar.

ç) İlgili mevzuatta öngörülen veya federasyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.