

Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliđi

DSHY · No: 39039

Madde 124 Tutulacak kartonlar

(1) Müdürlüklerde;

- a) Müdürlüklerden Bakanlığa gönderilen yıllık iş cetveli örneklerinin konulduğu iş cetvelleri kartonunun,
 - b) Yıllık olarak düzenlenen çalışma raporlarının konulduğu çalışma raporları kartonunun,
 - c) Teftiş sonucunda düzenlenen tavsiye raporlarının konulduğu teftiş tavsiye raporları kartonunun,
 - ç) Müdürlük tarafından diğer kurumlarla yapılan iş birliği protokollerinin konulduğu protokoller kartonunun,
 - d) Müdürlüğün yetki alanı içindeki resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca yürütölen eğitim programlarına, iş ve meslek kursları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen listelerin konulduğu kurumsal eğitimler ve programlar kartonunun,
 - e) Gözetim altında veya kamu yararına çalışma yaptırımının ya da yükümlölüğünün infazına ilişkin işlerin ve bu işlerin yerine getirilebileceği kurumların listesinin konulduğu hizmetler listesi kartonunun,
 - f) Koruma kurulu kararlarının tarih sırasıyla konulduğu koruma kurulu karar kartonunun,
 - g) Koruma kurulu gündemine alınan projelerin düzenli bir şekilde tarih sırasıyla konulduğu koruma kurulu proje kartonunun,
- tutulması zorunludur.

(2) UYAP'ta oluşturularak kayıt altına alınan belgeler için ayrıca karton tutulmaz.