

İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği

İİK Yön. · No: YON-ICRA

Madde 105 Teftiş raporunun düzenlenme şekli

Teftiş raporları;

- Teftişi yapan Cumhuriyet savcısının adı, soyadı, sicil numarası,
 - Teftiş edilen icra ve iflâs dairesinin adı,
 - İcra ve iflâs müdürünün adı, soyadı, sicil numarası,
 - Teftişin başladığı ve bittiği tarih,
 - Teftiş raporunun düzenlenme tarihi,
 - Kadro durumu,
 - Esas ve talimat ayrı ayrı tablo halinde gösterilmek suretiyle iş durumu, (Devir-gelen-toplam-çıkan-kalan)
 - Para hesap durumu, kasa (Değişik ibare:RG-16/4/2013-28620) kaydıyla, devir, tahsilât ve reddiyat miktarları ile kasada ve bankada bulunan ve bulunması gereken miktarlar, fazla veya eksik varsa nedenleri,
 - Bankaya yatırılan para için tahakkuk ettirilen faiz ve diğer menfaatlerin ve Hazine lehine zamanaşımına uğrayan paraların 492 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi uyarınca maliyeye aktarılıp aktarılmadığı,
 - İncelenen esas ve talimat dosyalarının numaraları,
 - İcra ve iflâs dairelerinde tutulması gereken (Değişik ibare:RG-16/4/2013-28620) kayıt ve kartonların ve basılı kâğıtların Yönetmeliğin öngördüğü biçimde kullanılıp kullanılmadığı,
 - Yapılacak teftişler sırasında göz önünde bulundurulması gereken hususları belirten 104 üncü maddede belirtilen diğer konuların da incelenip incelenmediği,
 - Dairenin işleyiş tarzı,
 - Yapılan teftişe göre eleştiri konusu olarak tespit edilen hususların nelerden ibaret bulunduğu,
 - Varsa alınması gerekli görülen tedbirlerin niteliği,
- gösterilmek suretiyle düzenlenir.

Teftiş raporları, teftişi yapan Cumhuriyet savcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

İncelenen (Mülga ibare:RG-16/4/2013-28620) (...) kartonlara “görüldü” şerhi verilip tarih konularak imzalanır.

(Mülga dördüncü fıkra:RG-16/4/2013-28620)

Son Hükümler

