

Türkiye Adalet Akademisi Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği

TAA Personel Yön. · No: YON-TAA-PERSONEL

Madde 7 Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda genel şartların yanında aşağıdaki özel şartlar aranır:

a) Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Sivil savunma uzmanı ve uzman kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az bir yıl; koruma ve güvenlik şefi, istatistikçi, programcı, sayman, kütüphaneci, mütercim, sosyal çalışmacı, psikolog, muhasebeci kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl; bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, veznedar, sekreter, şoför, teknisyen, grafiker kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) En az sekiz yıl hizmet süresi bulunmak,

b) Sivil savunma uzmanı ve uzman kadrolarına atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Koruma ve güvenlik şefi, istatistikçi, programcı, sayman, kütüphaneci, mütercim, sosyal çalışmacı, psikolog, muhasebeci kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az bir yıl; bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, veznedar, sekreter, koruma ve güvenlik görevlisi, şoför, teknisyen, grafiker kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl hizmeti bulunmak,
- 3) En az altı yıl hizmet süresi bulunmak,

c) Koruma ve güvenlik şefi kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) En az iki yıl koruma ve güvenlik görevlisi kadrosunda hizmeti bulunmak,
- 3) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunları için en az altı yıl, iki yıllık yükseköğrenim mezunları için en az sekiz yıl hizmet süresi bulunmak,

ç) Sayman ve muhasebeci kadrolarına atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokul mezunu olmak,
- 2) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, veznedar, sekreter, koruma ve güvenlik görevlisi, şoför, teknisyen, grafiker kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) En az beş yıl hizmet süresi bulunmak,

d) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar kadrolarına

atanabilmek için;

1) En az ortaöğrenim mezunu olmak,

2) Fakülte/yüksekokulların bilgisayar bölümü, adalet yüksekokulu, meslek yüksekokullarının adalet bölümü, adalet ön lisans programı, adalet meslek lisesi veya diğer lise ve dengi okulların ticaret ya da bilgisayar bölümlerinden mezun olmak veya en az lise veya dengi okul mezunu olup, başvuru tarihinde Millî Eğitim Bakanlığınca onaylı ya da kamu kurumu ve kuruluşlarınca düzenlenen kurslar sonucu verilen daktilo ya da bilgisayar sertifikasına sahip bulunmak,

3) En az iki yıl aşçı kadrosunda hizmeti bulunmak,

4) En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,

e) Sekreter kadrosuna atanabilmek için;

1) En az ortaöğrenim mezunu olmak,

2) En az iki yıl aşçı kadrosunda hizmeti bulunmak,

3) En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,

f) Koruma ve güvenlik görevlisi kadrosuna atanabilmek için;

1) 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen şartları taşımak,

2) En az iki yıl aşçı kadrosunda hizmeti bulunmak,

3) En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,

g) Şoför kadrosuna atanabilmek için;

1) En az ortaöğrenim mezunu olmak,

2) Hizmetin özelliğine göre sınav ilanında belirtilecek sınıfta sürücü belgesine sahip olmak,

3) En az iki yıl aşçı kadrosunda hizmeti bulunmak,

4) En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,

gerekir.