

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

CBK-1 · No: 1

Madde 527/G

******(Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)

(1) Yatırım ve Finans Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri şunlardır:

a) İletişim Dairesi Başkanlığı:

- Ofisin kurumsal iletişim süreçlerini yürütmek.
- Ofis stratejisi doğrultusunda geleneksel ve dijital tanıtım faaliyetlerini yönetmek.
- Yurtiçi ve yurtdışındaki tanıtım etkinliklerinin organizasyonu ve koordinasyonunu gerçekleştirmek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

b) Kamu-Özel Sektör İşbirliği Dairesi Başkanlığı:

- Kamu-özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen altyapı projeleri ile özelleştirme kapsamındaki projelere yönelik Ofisin yürüteceği tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak.
- Kamu-özel sektör işbirliği projeleri ile özelleştirme programı kapsamındaki projeler için destek talebinde bulunan yatırımcıların destek süreçlerini yönetmek.
- Kamu-özel sektör işbirliğinin geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirerek ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) Strateji Dairesi Başkanlığı:

- Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulanmasını takip etmek.
- Ofisin tanıtım ve destek faaliyetlerinde izleyeceği stratejileri belirlemek.
- Ofisin ihtiyaç duyacağı ekonomik analiz faaliyetlerini yürütmek.
- Ofisin tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak içerikleri üretmek.
- Ofisin destekleyeceği yatırım projeleri ile potansiyel yatırımlar için gerekli bilgi ve verileri yönetmek.
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin reform sürecine katkı sağlamak, bu kapsamda öneriler geliştirmek.
- Görev alanı kapsamında uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ç) Yatırımcı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:

1) Yatırımcıların yatırım aşamasında ve yatırımlarını yaptıktan sonra ihtiyaç duyabilecekleri destek hizmetlerini tasarlamak ve yürütmek.

2) Ofis tarafından desteklenen yatırım projelerini ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takip etmek.

3) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) **(Ek:RG-28/3/2025-32855-CK-183/15 md.)** Finans Dairesi Başkanlığı:

1) Finansal sektör verilerini temin etmek ve bu verileri farklı periyotlar için analiz ederek finansal sektörün genel durumu ile ilgili Cumhurbaşkanına sunulmak üzere raporlar hazırlamak.

2) Türkiye'nin finansal yapısı ve uluslararası finansal piyasalardaki konumu ile ilgili analizler yapmak, stratejiler geliştirmek ve finansal yapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

3) Yeni finansal araçların sisteme kazandırılması, finansal ürün geliştirilmesi ve çeşitliliğin artırılması yönünde çalışmalar yapmak.

4) Finansal teknolojiler alanının geliştirilmesi yönünde stratejiler belirlemek, bu stratejiler kapsamında alınan kararların ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde uygulanmasını takip etmek ve sonuçlarını Cumhurbaşkanına sunulmak üzere raporlamak.

5) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar doğrultusunda, katılım finans alanında stratejiler geliştirmek, bu stratejiler kapsamında alınan kararların ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde uygulanmasını takip etmek ve sonuçlarını Cumhurbaşkanına sunulmak üzere raporlamak.

6) Katılım finansın geliştirilmesi ve katılım finansa yönelik farkındalığın artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini artırmak, bu alanda koordinasyonu sağlamak, ulusal ve uluslararası faaliyetler gerçekleştirmek, bu tür faaliyetlerde yer almak ve bu faaliyetleri desteklemek.

7) İstanbul Finans Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

8) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) Yurtdışı Faaliyetler Dairesi Başkanlığı:

1) Ofis stratejisi doğrultusunda ülkedeki yatırım ortamı ve yatırım imkânları hakkında yabancı yatırımcıları bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.

2) **(Değişik:RG-28/3/2025-32855-CK-183/15 md.)** Ofisin yurtdışı temsilcilikleri ve faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3) **(Değişik:RG-28/3/2025-32855-CK-183/15 md.)** Ofis ile uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ilgili kurumları arasında bilgi alışverişi sağlamak, ikili ya da çok taraflı işbirliği faaliyetleri gerçekleştirmek, bu kapsamda ilgili mevzuatı çerçevesinde protokoller hazırlamak ve yürütmek.

4) **(Ek:RG-28/3/2025-32855-CK-183/15 md.)** Uluslararası kuruluşların çalışmalarına

katılmak, alınan kararların uygulanmasını takip etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

5) **(Ek:RG-28/3/2025-32855-CK-183/15 md.)** Ofisin görev ve sorumluluk alanına giren konulardaki uluslararası anlaşma, sözleşme ve diğer hukuki metinlerin imzalanması ve/veya onaylanmasına yönelik süreci ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takip etmek.

6) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

f) Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:

1) Ofisin insan kaynağı politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak, personel istihdamını sağlamak ve personelin özlük işlemlerini yürütmek.

2) Ofis personelinin yetiştirilmesi için gerekli eğitim faaliyetlerini yürütmek.

3) Ofisin bilgi teknolojileri altyapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek.

4) Ofisin mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.

5) Ofisin yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, sağlık ile diğer idari hizmetlerini yürütmek, taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.

6) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

g) Hukuk Müşavirliği:

1) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

2) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Sorumluluk ve koordinasyon